

ZARZĄDZENIE Nr 13/2011  
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn  
z dnia 11 lutego 2011r

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011r.

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm. / oraz zgodnie z Uchwałą Nr LII/429/10 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 03 listopada 2010r. w sprawie: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Ryn w 2011 r. oraz Uchwałą Nr LII/430/10 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 03 listopada 2010r. w sprawie: Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Ryn na 2011 r. Burmistrz Miasta i Gminy Ryn postanawia co następuje:

**OGŁASZA**

**I. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań:**

**1. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:**

Na zadanie przeznaczono kwotę: 17.000 zł

- organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych jako element oddziaływań profilaktycznych przez ruch po zdrowie,

Termin realizacji: od 01 marca 2011r. do 31 grudnia 2011 roku

W roku 2010 przeznaczono na zadania kwotę 15.000zł,

**2. Gminny Program Zwalczania Narkomanii:**

Na zadanie przeznaczono kwotę : 6.000 zł.

- kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego oraz promowanie zdrowego stylu życia,

Termin realizacji od 01 marca 2011 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku.

W roku 2010 przeznaczono na zadania kwotę 5.000zł,

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie:

1) organizacje pozarządowe, którymi są: niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, oraz:

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4) spółdzielnie socjalne,

5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów jednostek ustawy dnia 18

stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późniejszymi zmianami), które:

nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Gmina Ryn po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę na realizację zadania w formie:

- powierzenia (z przekazaniem dotacji na finansowanie zadania),

3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Gmina Ryn zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

4. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do końca 2011r. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

5. W przypadku trudnej sytuacji finansowej, Gmina Ryn zastrzega sobie prawo do:

1) odwołania konkursu,

2) zmiany wysokości środków na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,

3) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania: 2011 rok.

2. Zadania powinny być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania zadania.

3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:

1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętym konkursem,

2) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,

3) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem,

4) spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

4. Oferty muszą zawierać następujące dokumenty:

1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,

2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), jeżeli podmiot działalność prowadził,

4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),

5) statut organizacji oraz jego zmiany.

W przypadku organizacji, których odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo statut są aktualne, organizacja składa oświadczenie, że „dane zawarte w (odpisie z rejestru, wyciągu z ewidencji lub w statucie) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty”.

Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczęć, podpis).

5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Organizacja ma możliwość uzupełnienia braków formalnych i technicznych z własnej inicjatywy lub na wezwanie ogłaszającego konkurs ofert, w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku organizacja może:

1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs ofert,  
2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego oraz zaktualizowanego kosztorysu.

8. Czas związania ofertą – do dnia podpisania umowy.

#### **IV. Terminy składania ofert:**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Rynie ul. Świerczewskiego 2, sekretariat/ I piętro/, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07 marca 2011r. do godz. 15.00 (tj. w ciągu 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia konkursu ofert, o którym mowa w pkt. 4).

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Rynie lub data stempla pocztowego.

2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

3. Druk oferty można otrzymać w Urzędzie Miasta i Gminy w Rynie ul. Świerczewskiego 2, pokój 35 /I piętro/. Druk jest także dostępny na stronie internetowej Gminy Ryn /przetargi - [www.bip.miastoryn.pl](http://www.bip.miastoryn.pl)

4. Konkurs zostanie ogłoszony:

1) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ryn na tablicy ogłoszeń,

2) na stronie internetowej Gminy Ryn.

5. Wyjaśnień dotyczących składania ofert udzielają:

1) Grażyna Sławecka – podinspektor UMiG Ryn, pokój 35 lub telefonicznie 87 4293965.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

1) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,

3) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,

4) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

- 5) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
  - 6) podpisaną wraz z załącznikami przez osobę uprawnioną,
  - 7) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w pkt.V.1.
3. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:
- 1) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, sprzęt potrzebny do realizacji zadania,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz udział finansowy środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadania,
  - 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 5) analiza i ocena realizacji przez organizacje zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji,
  - 6) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności, specyfika zadania, liczba członków stowarzyszenia, liczba osób biorących udział, zasięg i ranga imprezy, jej atrakcyjność,
  - 7) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Ryn powoła Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
5. Oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn dokona oceny ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w pkt. 3.
7. Z postępowania konkursowego dotyczącego wyboru ofert Komisja konkursowa sporządza protokół, w którym dokonuje oceny, przedstawia swoją opinię i proponuje wysokość dotacji.
8. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni, po upływie terminu złożenia oferty.
9. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ryn, który dokonuje zatwierdzenia oferty.
10. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:
- 1) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ryn na tablicy ogłoszeń,
  - 2) na stronie internetowej Gminy Ryn.
12. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

Dokumenty do pobrania:

1. [Wzór oferty realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową](#)
2. [Wzór umowy na wykonanie zadania publicznego przez organizację pozarządową](#)
3. [Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego przez organizację pozarządową](#)

Burmistrz Miasta i Gminy

inż. Józef Karpiński