



ZAMAWIAJĄCY

G m i n a R y n
ul. Świerczewskiego 2
11-520 Ryn
woj. warmińsko – mazurskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartość zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

pt. ***Dostawa i montaż mebli, sprzętu komputerowego i RTV jako wyposażenie nowo wybudowanej świetlicy szkolnej i przedszkola przy Zespole Szkolno – Przed-szkolnym w Rynie, ul. H. Sawickiej 5.***

CPV – 39.00.00.00-2, 30.20.00.00-1, 32.30.00.00-6

Zatwierdził:
(-) *Józef Karpiński*
Burmistrz Miasta i Gminy Ryn

Ryn, dnia 20.09.2010 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

Gmina Ryn
Ul. Świerczewskiego 2
11 – 520 Ryn
Tel. 87/4293960, fax. 87/4293974
Email: inwestycje@miastoryn.pl

Zamawiający informuje, iż udostępni na stronie internetowej www.bip.miastoryn.pl specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze, w terminie 5 (pięciu) dni, SIWZ (wraz z załącznikami) za opłatą równą kosztom sporządzenia jej kopii oraz przekazania.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż nowych mebli, nowego sprzętu komputerowego i nowego sprzętu RTV jako wyposażenie nowo wybudowanej świetlicy szkolnej i przedszkola przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Rynie, ul. H. Sawickiej 5.

2. Zakres dostaw i prac do wykonania w ramach niniejszego zamówienia obejmuje:

- 1) dostawę nowych mebli, nowego sprzętu komputerowego i RTV,
- 2) ich montaż i rozmieszczenie w miejscu użytkowania,
- 3) podłączenie urządzeń,
- 4) uruchomienie i przekazanie użytkownikowi.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku Nr 2**.

4. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV – 39.00.00.00-2, 30.20.00.00-1, 32.30.00.00-6.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innych wyrobów i urządzeń niż określone w formularzu kalkulacji ofertowej, pod warunkiem zastosowania wyrobów i urządzeń równoważnych o parametrach jakościowych nie gorszych niż wyroby i urządzenia wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia do dnia 20.10.2010 r., przy czym:

- 1) Miejsce dostawy: Świetlica szkolna i przedszkole przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Rynie, ul. H. Sawickiej 5.
- 2) Dostawa transportem Wykonawcy i na jego koszt.
- 3) Potwierdzeniem dostawy i montażu będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i Użytkownika.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
4. Warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w dziale VI SIWZ. Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wykazał nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie ww. warunków.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca powinien przedstawić:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego, **załącznik Nr 3** do SIWZ.
 - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że te osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5** do SIWZ.
 - 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na ich doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych

do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

4) Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – **załącznik Nr 6**. W przypadku osobistego wykonania przedmiotu zamówienia, załączenie do oferty w/w załącznika nie jest wymagane.

5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).

2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 w/w ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4** do SIWZ,

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda aby:

1) Składając ofertę Wykonawca, dla każdego oferowanego wyrobu, wpisał informacje w kol. Nr 9 w „Kalkulacji ofertowej” - **załączniki Nr 2** do SIWZ.

2) Dla oferowanych wyrobów, najpóźniej w chwili odbioru, dołączenia następujących dokumentów:

a) świadectwa dopuszczenia do stosowania w szkolnictwie, jeżeli jest wymagane.

b) świadectw kwalifikacyjnych jakości, dostarczanych przez producentów wyrobów oraz karty katalogowe oferowanego sprzętu.

4. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność przez:

- osobę podpisującą ofertę, lub

- osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, lub

- osobę stosownie upoważnioną.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 – 3, muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Przedmiotowe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokumenty ofertowe winny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień zawartych w dokumentach przetargowych bez dokonywania w nich samodzielnie zmian pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy.

8. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2009 r. w sprawie ro-

dzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są w zakresie:

- spraw proceduralnych i merytorycznych w zakresie przedmiotu zamówienia:

Aleksander Szczepański oraz Andrzej Żmijewski – pracownicy UMiG Ryn, Tel. 87/4293970 (w godzinach od 7.30 do 15.00);

- w zakresie możliwości oględzin pomieszczeń i specyfikacji dostawy:

Aldona Lemieszek – pracownik Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rynie, Tel. 87/4218030 (w godzinach od 7.30 do 15.00);

2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować w formie pisemnej na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Rynie
Ul. Świerczewskiego 2
11 – 520 Ryn**

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres do korespondencji przed upływem wymaganego terminu.

4. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem formy pisemnej postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający

może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.miastoryn.pl

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.miastoryn.pl

8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Jeżeli, w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.bip.miastoryn.pl

10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający odstępuje od wnoszenia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni, zaś bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu ustalonego dla składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem oraz uzyskać na własną odpowiedzialność wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu przetargowym, w tym ze sporządzeniem, przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej i jej treść musi odpowiadać SIWZ.

4. Oferta musi być napisana w języku polskim, niezmywalnym atramentem, piśmem maszynowym lub technicznym lub drukowanym.
5. Oferta obejmuje formularz ofertowy i załączniki do oferty wyszczególnione w SIWZ rozdział VI.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia, zgodną w treści z formularzem oferty stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ, wraz z załącznikami wymienionymi w SIWZ.
7. Wszystkie zapisane strony oferty (formularza ofertowego i załączników) powinny być kolejno ponumerowane, ułożone w kolejności a następnie zszyte lub oprawione w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek karty. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.
8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępnione muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**”.
9. Oferta (formularz ofertowy i załączniki) musi być podpisana na każdej zapisanej stronie bądź przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne i opatrzone pieczętkami imiennymi bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
11. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), o czym mowa w dziale XIV ust. 3 SIWZ - do oferty powinny być dołączone:
 - 1) Upoważnienie dla pełnomocnika podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:
 - a) reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) zaciągania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia wraz z ewentualnymi karami umownymi wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) złożenia oferty wspólnej,
 - d) prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

- 2) Dokumenty określone w dziale 6 ust. 2 pkt 1 składają wszyscy Wykonawcy.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, składają i podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólnie,
- 4) Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składa i podpisuje Wykonawca – ustanowiony Pełnomocnik, jako wspólne.
- 5) Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

12. Opakowanie i oznakowanie oferty:

- 1) Ofertę należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. przez podpisanie na wszystkich połączeniach).
- 2) Kopera powinna być opisana:

OFERTA PRZETARGOWA na:

„Dostawa i montaż mebli, sprzętu komputerowego i RTV jako wyposażenie nowo wybudowanej świetlicy szkolnej i przedszkola przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Rynie, ul. H. Sawickiej 5”

- otworzyć nie wcześniej niż 29.09.2010 r. po godz. 11:15.

Koperta winna wskazywać oprócz w/w tytułu, również nazwę i adres Wykonawcy.

13. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, zawiadamiając o powyższym Zamawiającego.
- 2) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
- 3) Wycofanie oferty lub zmiana oferty winna być oznakowana i dostarczona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 9 pkt. 2 i 3 z dodatkowym oznakowaniem na kopercie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 4) W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty do pisemnego powiadomienia należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

14. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w czasie pracy Zamawiającego, nie później niż do dnia **29.09.2010 r.** do godziny **11:00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ryn, ul. Świerczewskiego 2, 11 – 520 Ryn (sekretariat).
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.09.2010 r.** o godz. **11:15** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ryn, ul. Świerczewskiego 2, 11 – 520 Ryn (sala konferencyjna – I piętro).
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone na otwarciu ofert.
6. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem, przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców, nienaruszalności kopert i ilości otrzymanych ofert.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
2. Kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania określające standard, jakość i sposób wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich oraz muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.).
4. Cena ofertowa na wykonanie przedmiotu zamówienia określona przez Wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji.
5. Dla celów porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację całego zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty będą oceniane na podstawie poniższego kryterium:

cena za realizację zamówienia (z podatkiem VAT) = waga 100 %

W ramach przedstawionego wyżej kryterium, Wykonawcy będą przyznawane punkty w skali od 0 do 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocena ofert dokonana będzie według następującego wzoru:

$$Wx = (cmin / cx) \times 100$$

gdzie:

Wx – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę.

c_{min} – cena minimalna (z podatkiem VAT) zaoferowana w przetargu dla realizacji zamówienia.

c_x – cena (z podatkiem VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznaną przez komisję według w/w wzoru.

2. Sposób badania ofert:

1) W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nieodrzuconych.

2) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste pomyłki pisarskie,

b) oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

Niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.

5) Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 w/w ustawy,

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6) Zamawiający ustali czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w trybie art. 90 ustawy.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ustawie, SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą liczbę punktów, obliczoną na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) terminie po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dostarczeniu umowy regulującej współpracę Wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika Wykonawców.

1) Umowa zawarta przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna zawierać co najmniej:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) określenie części zamówienia przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
- c) przyjęcie przez wszystkich Wykonawców odpowiedzialności solidarnej,
- d) oznaczenie czasu trwania umowy, nie krótszego niż okres realizacji zamówienia i rękojmi za wady,
- e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców, do czasu wykonania zamówienia oraz upływu okresu rękojmi za wady,
- f) zakaz zmian postanowień umowy bez zgody Zamawiającego,
- g) upoważnienie pełnomocnika do:
 - reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zewnątrz i wobec Zamawiającego,
 - zaciągania w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia wraz z ewentualnymi karami umownymi wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - złożenia oferty wspólnej,
 - prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
 - zawarcia umowy z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

4. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.

XV. WZÓR UMOWY.

1. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
2. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 w/w ustawy.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

XX. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

XXII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ PRZEKAZYWANE WYKONAWCOM.

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik Nr 2 – Formularz kalkulacji ofertowej,

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

Załącznik Nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Załącznik Nr 6 – Wykaz podwykonawców,

Załącznik Nr 7 – Wzór umowy.