

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia **29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP”.**

RGP. ZP-341/4/2010

Kod CPV:

71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

Załączniki

Załącznik - Uchwała nr XLIX/404/2010

Załącznik A - wzór formularza „OFERTA”

Załącznik nr 1 – wzór umowy,

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 3 - nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług

Zatwierdzam:

(-) Józef Karpiński
Burmistrz
Miasta i Gminy Ryn

Ryn, dnia 09.08.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA RYN**

**OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

pn. "MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA RYN"

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie
przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia

**29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 164,
poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP”.**

I. Nazwa i adres zamawiającego

GMINA RYN

reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn

ul. Świerczewskiego 2

kod pocztowy : 11-520, miejscowość : Ryn

tel. 0-87 429 39 60 fax. 0-87 421 80 34

e-mail: miastoryn@miastoryn.pl

NIP : 845-19-52-586 REGON : 790671290

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie
publiczne pn. "MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA RYN"

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP”.

2) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

3) Postępowanie **zostanie unieważnione** wyłącznie gdy:

1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejsza oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5) Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

6) W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, w sprawach nieuregulowanych ustawą PZP, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest:

1. sporządzenie "MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO" zgodnie z Uchwałą nr XLIX/404/2010 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 28 lipca 2010 r.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) część kartograficzną sporządzoną na mapie w skali 1 : 5 000
 - w technice barwnej – 5 egz, w tym 2 egz. w formie mapy ściennej (podklejonej na płótnie i oprawionej w listwy plastikowe),
 - w technice czarno-białej – 5 egz.
 - b) część opisową - 5 egz.
 - c) część kartograficzną (format JPEG oraz PDF) i opisową (format DOC (MS WORD oraz PDF)) na nośniku CD – 2 egz.
 - d) dokumentacje formalno – prawną i materiały pomocnicze w 2 egz.
3. do projektu MPZP należy wykonać;

- a) **PROGNOZE** oddziaływania na środowisko opracowaną zgodnie z wytycznymi zawartymi w dziale IV ustawy z 03.10.2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. nr199 poz. 1227 z późn. zm)
- b) **PROGNOZE** skutków finansowych uchwalenia MPZP
4. Zakres prac ma obejmować:
- a) - **PROGNOZE** oddziaływania na środowisko opracowaną zgodnie z wytycznymi zawartymi w dziale IV ustawy z 03.10.2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. nr199 poz. 1227 z późn. zm)
- b) - **PROGNOZE** skutków finansowych uchwalenia MPZP
- c) - sporządzenie projektu MPZP na podstawie Uchwały nr XLIX/404/2010 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 28 lipca 2010 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz.717 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233)
- d) - przygotowanie kompletu dokumentów pism - ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień wynikających z trybu opracowania MPZP
- e) - uczestniczenie w posiedzeniach: Gminnej Komisji Architektoniczno – Urbanistycznej, Komisjach Rady Miejskiej w Rynie, w sesji Rady Miejskiej w Rynie oraz udział w dyskusji publicznej na temat rozwiązań przyjętych w projekcie MPZP
- f) - uczestniczenie na innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, w przypadkach i terminach wskazanych przez Zamawiającego
- g)-przygotowanie propozycji sposobu rozpatrzenia składanych wniosków dotyczących zmiany MPZP oraz uwag do projektu MPZP i ewentualne wniesienie poprawek
- h) - uzyskanie opinii i uzgodnień właściwych instytucji i organów
- i) - przygotowanie projektu MPZP do wyłożenia do publicznego wglądu
- j) -udział w dyskusjach publicznych
- k) -opracowanie ostatecznego projektu MPZP wraz z listą nieuwzględnionych uwag celem przedstawienia Radzie Miejskiej w Rynie do uchwalenia.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art.2 pkt 6 PZP.

V. informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 PZP.

Zamawiający informuje, iż przewiduje i dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających,

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych , o których mowa w art.2 pkt 7 PZP.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: pożądaný przez Zamawiającego 30 czerwca 2011 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy spełniający łącznie niżej wymienione warunki:
 - a) są uprawnieni do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - e) w skład zespołu projektowego mogą wchodzić wyłącznie osoby, z co najmniej 5 letnim doświadczeniem w zakresie projektowania oraz z wymaganymi przez przepisy prawa uprawnieniami.
 - f) wykonali w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy co najmniej jeden MPZP lub jego zmiany, uchwalonego na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - g) główny projektant planu musi być członkiem Okręgowej Izby Urbanistów.
 - h) posiadają niezbędny potencjał techniczny.
 - k) złożyli ofertę w sposób zgodny z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość przedmiotu zamówienia i jego zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.

b) do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie niezbędnych podkładów mapowych i innych materiałów geodezyjnych niezbędnych do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

c) w przypadku zmiany, w trakcie procedury sporządzania przedmiotu zamówienia, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia projektu MPZP o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia pracy.

d) Wykonawca w ramach gwarancji należytego wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania ewentualnych korekt dotyczących strony technicznej opracowania.

3. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) wymaga się od wykonawcy sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.

b) Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych materiałów i urządzeń, w tym aprobaty techniczne, certyfikaty i inne.

c) ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

d) nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

e) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

f) Zamawiający nie dopuszcza wykonania żadnej części zamówienia przez podwykonawców.

g) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy-PZP

tj. mapy (w stosownej skali, pozyskanych we własnym zakresie), materiały biurowe , koszty transportu i inne.

| |
|--|
| <p>IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</p> |
|--|

1) Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],
 - b) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP **załącznik nr 2**
 - c) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP wg wzoru na **załączniku Nr 3**,
 - d) uzupełniony i podpisany formularz ofertowy (wg załączonego wzoru – formularz ofertowy stanowi początek oferty) – **załącznik A**,
 - e) uproszczony kosztorys ofertowy w układzie - Lp., podstawa wyceny, opis robót, jednostka miary, ilość, cena jednostkowa PLN, wartość netto PLN. oraz wartość brutto
- 2) Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy.
- 3) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

| |
|---|
| X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów |
|---|

- 1) **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie.** Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres wskazany w rozdziale I.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawców złożone za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 3) Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej plan@miastoryn.pl

- 5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 7) Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. oraz zamieści na stronie internetowej plan@miastoryn.pl
- 8) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są;

Edward Kaciun pokój nr 39 , tel. (87) 429 3971 lub w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 14.00, e-mail: plan@miastoryn.pl

XII. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi : **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania z ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3) Ofertę rozpoczyna formularz „OFERTA” wg wzoru przedstawionego w **załączniku „A”**. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 4) Oferta musi być dostarczona w dwóch kopertach , zewnętrznej i wewnętrznej z następującymi napisami:

A) Koperta zewnętrzna:

– adres Zamawiającego

- następująca adnotacja: „Oferta na sporządzenie **MIEJSCOWY PLAN u
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA RYN**”

„**Nie otwierać przed dniem: 26 sierpnia 2010 r., do godz. 10¹⁰ ”**

B) Koperta wewnętrzna:

- adres zamawiającego,

- nazwa i adres Wykonawcy

- następująca adnotacja „Oferta na sporządzenie **MIEJSCOWEGO PLANU
.ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA RYN**”

- 5) Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem poprzez parafowanie na sklejeniach, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 6) Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną czytelnie opatrzone imienną pieczętą.
- 7) Wszystkie kartki oferty muszą być ponumerowane i parafowane.
- 8) Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10) Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 4).
- 11) Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 13) Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 14) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nieprawidłowego zabezpieczenia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki, jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego w UMiG Ryn (sekretariat) do dnia **26 sierpnia 2010 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26 sierpnia 2010 r., do godz. 10¹⁰** w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Oferta powinna zawierać cenę wraz z podatkiem od towarów i usług- VAT.

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, przeprowadzonej wizji lokalnej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

XVI. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Cenę oferty należy podać w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) Kryteria wyboru Wykonawcy są;
 - cena 100 %
- 2) Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę i którego oferta nie zostanie odrzucona.
- 3) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych

wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94. ust.1. ustawy PZP
- 3) Uwaga: Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie przedstawi Zamawiającemu wymaganych dokumentów. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy PZP

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
2. Termin zawarcia umowy przedłuża się w przypadku złożenia przez oferentów protestów do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Nr 1 SIWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Tym Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – PZP (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) , przysługują środki ochrony prawnej :

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje od czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzieleniu zamówienia
3. odrzucenia oferty odwołującego

XXII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów :

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę A-4 wynosi 0,30 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - PZP (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.