



*Załącznik nr 1 do SIWZ*

Pieczęć firmowa Wykonawcy

miejsowość, data.....

## Oferta

na usługę (nazwa usługi): **Kod CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe oraz 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**  
– przeprowadzenie kompleksowej usługi zorganizowanie i przeszkolenia podopiecznych MGOPS w Rynie

Dane dotyczące wykonawcy :

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

E-mail:

Tel:

Fax:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie kompleksowej usługi w zakresie zorganizowania i przeszkolenia podopiecznych MGOPS w Rynie oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w całości na łączną wartość .....zł brutto (słownie: .....).

Termin realizacji zamówienia: od ..... do ..... 2010 r.

Osoba/y do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna/e za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:.....

1. Telefon kontaktowy: ....., fax: .....

Zakres odpowiedzialności.....

2. Telefon kontaktowy: ....., fax: .....

Zakres odpowiedzialności .....

Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w SIWZ oraz załącznikach do niej.

Na potwierdzenie spełniania wymagań do oferty załączam:

1. Formularz oferty szkolenia.

„Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych jako sposób zapobiegania wykluczeniu społecznemu”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



2. Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wzór wykazu kadry.
5. Wzór wykazu usług szkoleniowych wykonanych w ciągu ostatnich dwóch lat.
6. Wzór umowy szkoleniowej.
7. Program szkolenia .

.....

Data, czytelny podpis i pieczęć wykonawcy  
lub osoby upoważnionej



Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE

wykonawcy składającego ofertę na usługi szkoleniowe na zlecenie Miejsko –  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie

### **Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że:**

1. Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), tj.:
  - 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia;
  - 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
  - 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajduję się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązuję się udowodnić Zamawiającemu, iż będę dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawię w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć  
wykonawcy lub osób  
uprawnionych do  
reprezentowania  
Wykonawcę)



*Załącznik nr 3 do SIWZ*

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

## **OŚWIADCZENIE**

wykonawcy składającego ofertę na usługi szkoleniowe na zlecenie Miejsko –  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie

### **Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że:**

Brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), tj.:

- 1) nie wyrządziłem/am szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem wykonawców, którzy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) nie zatrudniam osób, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć  
wykonawcy lub osób  
uprawnionych do  
reprezentowania  
Wykonawcę)



*Załącznik nr 4 do SIWZ*

Pieczęć firmy

miejsowość, data .....

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

Nr	Imię i nazwisko	Wykształcenie (specjalność)	Funkcja przy realizacji usługi	Doświadczenie zawodowe w pracy z osobami, zagrożonymi wykluczeniem społecznym	Podstawa do dysponowania osobami biorącymi udział w realizacji usługi

Należy wymienić wszystkie osoby zaangażowane w realizację usługi

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć  
wykonawcy lub osób  
uprawnionych do  
reprezentowania  
Wykonawcę)



Załącznik nr 5 do SIWZ

Pieczęć firmy

miejsowość, data .....

WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH WYKONANYCH W CIĄGU  
OSTATNICH TRZECH LAT

Lp.	Zakres szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	Termin realizacji	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Wartość projektu

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć  
wykonawcy lub osób  
uprawnionych do  
reprezentowania  
Wykonawcę)



Załącznik nr 6 do SIWZ

Pieczęć firmy

miejsowość, data .....

## WZÓR UMOWY Nr .... - projekt

Zawarta w dniu .....2010 r. w Rynie pomiędzy Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rynie, Ul. Świerczewskiego 2, NIP:845-17-26-890, REGON:510-93-70-83, reprezentowanym przez Ewę Modzelewską– Kierownika MGOPS Ryn: zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., wpisanym do ....., REGON – .....

NIP – .....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług szkoleniowych na rzecz Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie poprzez przeprowadzenie szkoleń dla 38 osób z terenu Gminy Ryn współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

2. Szkolenie zostanie zrealizowane zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

3. Podstawą przyjęcia danego beneficjenta na każde ze szkoleń, o których mowa w ust. 2 jest imienny wykaz osób (lista uczestników) skierowanych na szkolenie, przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.

### Obowiązki Wykonawcy

#### § 2

„Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych jako sposób zapobiegania wykluczeniu społecznemu”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkoleń skryptów oraz wszelkich materiałów dydaktycznych, niezbędnych do realizacji szkoleń. Wykonawca zapewni wszelkie dodatkowe nieodpłatne materiały własne i opracowania wykładowców obejmujące swoim zakresem tematykę szkoleń, spięte w estetyczny sposób lub zbindowane, które zostaną wydane uczestnikom Projektu w momencie rozpoczęcia szkoleń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia imiennej listy obecności uczestników na zajęciach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od uczestników projektu potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom Projektu stosownego zaświadczenia o ukończeniu danego szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie od uczestników poszczególnych szkoleń otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
6. Wykonawca zapewni odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczonymi na stronie internetowej [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) lub [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl), lub [www.funduszeuropejski.gov.pl](http://www.funduszeuropejski.gov.pl) min.: oznaczenia sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dokumentów w związku z współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) ubezpieczenia uczestników Projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkoleń,
  - 2) przygotowania i prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
    - a) dziennik zajęć szkoleniowych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
    - b) ankiety ewaluacyjne sprzed i po przeprowadzeniu każdego ze szkoleń;
    - c) wszelkie inne dokumenty wymagane przy realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - 3) prowadzenia ewidencji obecności osób podczas szkolenia i na bieżąco informowania Zamawiającego o każdej nieobecności lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu;
  - 4) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu danego szkolenia:
    - a) listy obecności na szkoleniu;
    - b) kopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia przez uczestników Projektu.
  - 5) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;





- 6) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia osobie trzeciej.

### **Prawa Zamawiającego**

#### **§ 3**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania Umowy.
2. Zamawiający, jest upoważniony do:
  - 1) dokonywania kontroli zajęć szkoleniowych w każdym czasie trwania szkolenia w zakresie przebiegu i efektywności kursu oraz frekwencji uczestników,

### **Termin realizacji**

#### **§ 4**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień .....2010 r., zaś termin zakończenia na dzień .....2010 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów, a w szczególności wykonać przedmiot umowy w terminach ustalonych w ust. 1.
3. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu podpisania niniejszej umowy.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... PLN brutto (słownie: ..... PLN).
2. Cena wskazana u ust. 1 obejmuje wykonanie pełnego zakresu usług szkoleniowych określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w niniejszej umowie.
3. Wykonawca nie może pobierać od uczestników Projektu żadnych dodatkowych opłat służących realizacji niniejszej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za świadczone usługi następować będzie sukcesywnie po przeprowadzeniu każdego ze szkoleń. Fakturę za usługę Wykonawca dostarczy po wykonaniu usługi i pozytywnym jej odbiorze przez Zamawiającego.



5. Płatność za fakturę zostanie dokonana po weryfikacji dokumentacji zajęć, oraz otrzymaniu akceptacji działu Księgowości, pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy przez Instytucję Pośredniczącą.
6. W przypadku braku środków o jakich mowa w powyższym ustępie na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
7. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

.....  
.....

w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT (data wpływu) i dostarczenia kompletu dokumentów określonych w § 2 niniejszej umowy. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

### **Kary umowne**

#### **§ 6**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytej realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, tj. niezgodne z umową, ofertą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy za nie prowadzenie lub niekompletne przygotowywanie dokumentacji, o której mowa w § 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wskazanego na jej skompletowanie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 7**

„Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych jako sposób zapobiegania wykluczeniu społecznemu”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zamawiającego złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

### **Zmiany umowy**

#### **§ 8**

Wszelkie zmiany treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



.....  
(pieczęć wykonawcy)

## PROGRAM SZKOLENIA

- 1) Nazwa i zakres szkolenia
- 2) Czas trwania i sposób organizacji szkolenia
- 3) Cele szkolenia
- 4) Plan nauczania określający tematy zajęć dydaktycznych i praktycznych oraz ich wymiar z podziałem na część teoretyczną i praktyczną
- 5) Treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
- 6) Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
- 7) Sposób sprawdzania efektów warsztatów/szkolenia itp.

Data.....

.....  
(podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionych)