

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZP-341/1/2010**

I. Zamawiający:

Zespół Ekonomiczno Administracyjny Placówek Oświatowo Wychowawczych w Rynie
ul. Hanki Sawickiej 8a, 11-520 Ryn
Tel. (087) 4207996
Regon P-510813501-00019
NIP 845-16-82-508
zwany dalej „Zamawiającym” ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Ryn od 1 września 2010 do 24 czerwca 2011 r.”

II. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV – 60100000-9 *usługi w zakresie transportu drogowego,*
Kod CPV – 60112000-6 *usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.*

Usługodawca winien spełniać warunki gwarantujące pełne bezpieczeństwo przewozu uczniów oraz posiadać ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

III. Zakres zamówienia:

Dowożenie uczniów do szkół wg załącznika Nr 3.

IV. Termin wykonania – wymagany:

Od 01.09.2010 r. do 24.06.2011 r.

V. Tryb udzielania zamówienia:

Przetarg nieograniczony– art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

VI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych o których mowa w art. 2 pkt. 6 Pzp. zgodnie z załącznikiem Nr 3 specyfikacji.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający informuje, iż przewiduje i dopuszcza możliwość udzielania zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego zamówienia między innymi nowych tras na dowóz dzieci.

VIII. Wymagania stawiane oferentowi:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych w zamówieniu usług (jeśli ustawy nakładają taki obowiązek).

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia (dotyczy to zwłaszcza pracowników wyznaczonych do realizacji zadania).
4. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie podlegają wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wyrażą zgodę na zaproponowane w projekcie umowy (zał. Nr 2) warunki realizacji zamówienia.

Nie spełnienie powyższych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

IX. Sposób rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą:

Podstawą rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jest PLN.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być zredagowana w języku polskim w formie pisemnej w układzie zgodnym z załączonym „Formularzem ofertowym” (zał. Nr 1). Oferta winna być napisana w sposób czytelny i trwały oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy Oferenta na zewnątrz.
2. Wszystkie załączniki do ofert winny być napisane w sposób czytelny i trwały, w języku polskim lub zawierać uwierzytelnione tłumaczenie.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy.

UWAGA!

Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

4. Oferta winna zawierać:

- 1) Pełną nazwę, adres, NIP, regon, numer telefonu i faksu, datę sporządzenia oferty,
- 2) Cenę za jaką oferent zobowiązuje się zrealizować zamówienie z obowiązującym podatkiem VAT w układzie jak w „Formularzu ofertowym”,
- 3) Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zlecenia,
- 4) Podpisane oświadczenie wg wzoru załączonego do „Formularza ofertowego” (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- 5) Aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (dokument dopuszczający Oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem),
- 6) Aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej firmy oferenta w zakresie wykonywania usług przewozowych,
- 7) Kserokopia licencji, o której mowa w art. 5 Ustawy o Transporcie Drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874)

UWAGA!

Dokumenty wymienione w p. 4.5 do 4.6 mogą być w formie kopii lub kserokopii uwierzytelnionej przez składającego ofertę.

- 8) Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana u dołu strony przez składającego ofertę.
- 9) Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane kolejnymi numerami w prawym górnym rogu strony tytułowej i podpisane na końcu przez składającego ofertę.

- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
- 11) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Oferent może się zwrócić do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie ustaleń zawartych w niniejszej Specyfikacji oraz wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 13) Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której jest umieszczona SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
- 14) W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający, zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów składających się na niniejszą Specyfikację. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią niniejszej Specyfikacji i zostanie doręczona wszystkim, którzy ją pobrali. Oraz zamieści zmiany treści SIWZ na stronie internetowej, na której SIWZ została zamieszczona. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany oferty, Zamawiający przedłuży termin ich składania, a wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta jak i Zamawiającego, związane z terminem składania ofert, będą podlegały nowemu terminowi.
- 15) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

XI. Kryteria oceny sposób wyboru oferenta.

1. Postanowienia ogólne:

- a) Oferent jest zobowiązany wykazać, że spełnia wymagane warunki,
- b) Zamawiający ma prawo wykluczyć z postępowania przetargowego Oferenta, jeśli stwierdzi nieprawdę w złożonych oświadczeniach i dokumentach,
- c) Oceny ofert i wyboru oferenta dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego,
- d) Ocena oferty zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryteria.

2. Kryterium oceny:

Cena – za jaką Oferent zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych:

- 1) Zadanie I – cena brutto za 1 km.
- 2) Zadanie II – cena biletu miesięcznego brutto.
- 3) Zadanie III – cena biletu miesięcznego brutto

➤ **waga kryterium – 100%**

3. Punktacja:

- a) kryterium będzie ocenianie w skali 10 punktowej, tj. od „0” do „10”,
- b) punkty za zaoferowaną cenę (X1) zostaną wyliczone wg wzoru:

$$X1 = \frac{\text{cena najniższa w zł}}{\text{cena badanej oferty w zł}} \times 10$$

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie błędów oferta zostanie odrzucona jako oferta błędna.

XII. Warunki udziału w przetargu:

Warunkiem udziału w przetargu jest:

- a) złożenie pisemnej oferty w zamkniętej kopercie i opracowanej zgodnie z p. X oraz w miejscu i terminie określonym w p. XV niniejszej specyfikacji.
Oferta nie spełniająca wymagań formalnych zostanie odrzucona.
- b) spełnienie wymogów określonych w niniejszej specyfikacji,
- c) zaakceptowanie warunków płatności podanych w projekcie umowy stanowiącym zał. Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Termin i miejsce składania ofert:

- Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Placówek Oświatowo Wychowawczych w Rynie, ul. Hanki Sawickiej 8a, 11-520 Ryn do dnia 28.06.2010 r. do godz. 9.30.
- Oferty należy zapakować w kopertę (opakowanie) zewnętrzną i wewnętrzną.
- Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Zespół Ekonomiczno Administracyjny Placówek Oświatowo Wychowawczych w Rynie, ul. Hanki Sawickiej 8a, 11-520 Ryn oraz opatrzona napisem: *Oferta na przetarg – „Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Ryn od 01.09.2010 do 24.06.2011 r.”*
- Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana w sposób jak koperta zewnętrzna a ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
- Na życzenie Oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana koperta z ofertą.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
- Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert:
 - a) wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w zamkniętej i oznaczonej, jak złożona z ofertą koperta, z dopiskiem „Wycofanie” będą otwarte w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta, koperta z ofertą zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
 - b) dokonać zmiany w złożonej ofercie. Zmiana musi być pod rygorem nieważności zgłoszona w formie pisemnej w zamkniętej i oznaczonej jak złożona z ofertą koperta,

z dopiskiem „Zmiana”. Koperta ta zostanie otwarta łącznie z kopertą zawierającą ofertę.

- Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania ofert.
- Składający ofertę zostaje nią związany na okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XVI. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Placówek Oświatowo Wychowawczych w Rynie, ul. Hanki Sawickiej 8a, 11-520 Ryn, pokój nr 29 w dniu 28.06.2010 r. o godz. 9.40.

XVII. Środki ochrony prawnej- odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawy jego wniesienia.
3. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia i Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
7. Wybrany Oferent zobowiązany jest zawrzeć umowę wg załączonego do niniejszych warunków projektu umowy w terminie podanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze Oferenta.
8. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
10. Do udzielenia wyjaśnień dotyczących „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” ze strony Zamawiającego, upoważnia się: Eugeniusza Żakiewicza tel. (087) 4207996 –

dyrektora ZEAPOW w Rynie. Informacje będą udzielane w dniach pracy ZEAPOW w Rynie od godz. 8.00 do 12.00.

Niniejsza Specyfikacja stanowi całość z następującymi załącznikami:

- załącznik nr 1 – „Formularz ofertowy” łącznie z zał. nr 1
- załącznik nr 2 – Projekt umowy
- załącznik nr 3 – Trasy dowożenia uczniów do szkół na terenie Gminy Ryn w okresie od 01.09.2010 r. do 24.06.2011 r.

Ryn, dnia 11.06.2010 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor
ZEAPOW w Rynie
(-) *Eugeniusz Żakiewicz*