

**Uchwała Nr XXII/183/05
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 12 lutego 2005 r.**

w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym/ Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. , Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. , Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203/ oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. O pomocy społecznej / Dz. U. Nr 64, poz. 593Dz. U. 99, poz. 1001 /. Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/123/99 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Rynie

Roman Parciński

STATUT
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej Miasta i Gminy Ryn zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie ustaw , a w szczególności :

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001)
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535)
- 4) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 6) ustawy z 25 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.)
- 7) innych przepisów prawnych nakładających wykonanie zadań na ośrodek pomocy społecznej, a także na podstawie niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek działa na terenie Miasta i Gminy Ryn, a jego siedziba mieści się w Rynie ul. Świerczewskiego 2.

2. Ośrodek może współpracować z instytucjami organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy.

3. Ośrodek jest jednostką budżetową Miasta i Gminy Ryn i posiada osobowość prawną.

4. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

5. Ośrodek może używać nazwy skróconej „ M-GOPS w Rynie.”

6. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne Gminy oraz zadania własne o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej.

Rozdział II
Cele i zadania Ośrodka

§ 3. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, oraz zapobieganiu powstawania takich sytuacji
- 2) pomoc osobom i rodzinom w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka
- 3) wspieranie w podejmowaniu działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4. Zadania Ośrodka obejmują:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej
- 2) realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, w tym programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka
- 3) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej
- 4) pracę socjalną
- 5) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych
- 6) wspomaganie i pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin
- 7) projektowanie budżetu w zakresie zadań ustawowych i statutowych Ośrodka.

§ 5. Ponadto Ośrodek:

- 1) współdziała z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami pozarządowymi, kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej

- 2) współpracuje z innymi Ośrodkami Pomocy Społecznej z jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i samorządów terytorialnych, placówkami oświatowymi, jednostkami opieki zdrowotnej itp.
- 3) w uzasadnionych przypadkach może wytyczać powództwa na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne
- 4) może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) własne gminy
- 2) zlecone z zakresu administracji rządowej

§ 7. 1 Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków z pomocy społecznej
- 2) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego potrzebującym
- 3) dożywianie dzieci
- 4) sprawianie pogrzebu w tym osobom bezdomnym
- 5) kierowanie do domów pomocy społecznej
- 6) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem

2. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych
- 2) inne zadania z zakresu pomocy społecznej określone ustawami oraz wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy
- 3) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w szczególności należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu społecznym w Narodowym Funduszu Zdrowia
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną
- 4) prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, przyznawanie i wypłacanie tych świadczeń
- 5) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia

Rozdział III Gospodarka finansowa i mienie

§ 8. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan zatwierdzony przez Radę Miejską w budżecie Miasta i Gminy.

2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu Miasta i Gminy.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowana ze środków własnych Gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 9. 1 Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 10 Ośrodek uprawniony jest do dokonywania we własnym zakresie zakupów inwestycyjnych.

Rozdział IV Organizacja i zarządzanie

§ 11. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik.

§ 12. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Ryn, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 13. Burmistrz Miasta i Gminy Ryn, udziela Kierownikowi ośrodka pomocy społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych.

§ 14. Na wniosek Kierownika, Burmistrz Miasta i Gminy Ryn udziela upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych innemu pracownikowi, podczas jego nieobecności.

§ 15. 1. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mającym na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, banków oraz przedsiębiorstw, w tym również do postępowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

2. Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) wydawanie na podstawie upoważnienia decyzji administracyjnych indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych w ramach zadań własnych i zleconych gminie
- 2) organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników
- 3) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Burmistrza, Radę Miejską czy Wojewodę
- 4) wydawanie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

§ 16. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 17. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik Ośrodka
- 2) pracownicy socjalni
- 3) opiekunki nad chorym w domu
- 4) stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych.

§ 18. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), a w stosunku do pracowników socjalnych również Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

§ 19. 1. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:

- 1) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie i starannie
- 2) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określone
- 3) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach współpracownikami i obywatelami
- 4) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych
- 5) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów.

2. Zadania pracowników socjalnych określa art. 119 ustawy o pomocy społecznej.

§ 20. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny oraz Regulamin Pracy ustalony przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział V Nadzór i kontrola

§ 21. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Ryn.

§ 22. W zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 23. Zmiany statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 24. Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rynie nadającej niniejszy statut.

