

**Uchwała Nr XXI/169/04  
Rady Miejskiej w Rynie  
z dnia 30 grudnia 2004 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych Miasta i Gminy Ryn na rok 2005.**

Na podstawie art.4.<sup>1</sup> ust.1,2,5, art.12 ust.1,2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.02.147.1231 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy Ryn, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Roman Parciński

Rozpl. 04.01.06r.  
2/

Załącznik do uchwały Nr XXI/169/04  
Rady Miejskiej w Rynie  
z dnia 30 grudnia 2004r.

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 roku stanowi, że: organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczania spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwania następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy.

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gmin. W celu realizacji zadań określonych w ustawie, w oparciu o diagnozę problemów alkoholowych na terenie miasta i gminy Ryn, powstał przedstawiony poniżej Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## ROZDZIAŁ I

### 1. Zadania wynikające z ustawy.

- Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin.
- Udzielanie pomocy psychospołecznej, prawnej i ochrony przed przemocą rodzinom, w których występują problemy alkoholowe.
- Działalność profilaktyczna wśród dzieci i młodzieży.
- Działalność informacyjno-edukacyjna dotycząca profilaktyki uzależnień na terenie miasta i gminy.
- Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

### 2. Sposób realizacji zadań.

- prowadzenie terapeutyczno-rehabilitacyjnych zajęć w grupie wsparcia dla osób po leczeniu odwykowym,
- organizowanie warsztatów terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych,

- finansowanie działalności świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci,
- przekazywanie informacji dotyczących leczenia odwykowego, terapii, działalności grup samopomocowych, możliwości korzystania z porad prawnych i ochrony przed przemocą w punkcie konsultacyjnym,
- organizowanie i finansowanie wypoczynku na koloniach i zimowiskach profilaktycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
- prowadzenie profilaktyki w szkołach poprzez programy profilaktyczne, spektakle teatralne o tematyce uzależnień i przemocy, konkursy tematyczne i imprezy promujące trzeźwe obyczaje i zdrowy styl życia,
- finansowanie szkoleń dotyczących rozwiązywania problemów alkoholowych,
- motywowanie osób uzależnionych do korzystania z terapii i leczenia,
- kierowanie osób uzależnionych na przymusowe leczenie odwykowe,
- opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- współpraca ze wszystkimi podmiotami w celu promocji zdrowia i trzeźwości.

## ROZDZIAŁ II

### *1. Zasady wynagradzania członków Miejsko-Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.*

§ 1 Członkom Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniach lub kontrolach przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

§ 2 Dieta przysługuje za każdy dzień, w którym członek Komisji brał udział w posiedzeniu lub kontroli. W przypadku zbiegu prawa do dwóch diet w danym dniu przysługuje jedna dieta.

§ 3 Ustala się dietę w wysokości 12% minimalnego wynagrodzenia.

§ 4 Podstawę wypłacenia diety stanowi podpis upoważnionego na liście obecności.

§ 5 Wydatki z tytułu diet realizowane są z budżetu gminy (przeciwdziałanie alkoholizmowi).

## ROZDZIAŁ III

### **1. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.**

§ 1 Ustala się na terenie miasta i gminy Ryn limit 50 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

### **2. Zasady usytuowania na terenie miasta i gminy Ryn miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów.**

§ 1 Miejsce sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może być usytuowane:

- a) w sklepach branżowych z napojami alkoholowymi,
- b) w sklepach ogólnospożywczych lub cukierniczych,
- c) w sklepach ogólnoprzemysłowych z wyodrębnionymi stoiskami sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 2 Punkt sprzedaży napojów alkoholowych nie może być usytuowany w odległości mniejszej niż 20 metrów od: szkoły, przedszkola, obiektów kultury religijnej, cmentarzy, obiektów sportowych, plaży, kąpielisk, zakładów opieki zdrowotnej.

§ 3 Punkt sprzedaży napojów alkoholowych, który posiada zezwolenie na sprzedaż alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży musi być wyposażony w toaletę i umywalkę z bieżącą wodą.

§ 4 Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (na wynos) nie uprawniają do spożywania napojów alkoholowych przy miejscu sprzedaży (stoliki, ławki, parasole przed punktem).

## ROZDZIAŁ IV

### **1. Preliminarz wydatków związanych z realizacją programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.**

Plan wpływów z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2005 wynosi 87 000,00 zł.

Plan wydatków związanych z realizacją programu wynosi 87 000 zł.

**I ZADANIE** *Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin.*

1. Prowadzenie grupy wsparcia dla osób po odbytych leczeniu odwykowym.  
Termin realizacji - 2 godz. w tygodniu przez cały rok  
Koszt realizacji - 4 000,00  
Realizator - psychoterapeuta uzależnień
2. Dyżury w punkcie konsultacyjnym.  
Termin realizacji - 2 godz. w tygodniu przez cały rok  
Koszt realizacji - 4 000,00  
Realizator - psychoterapeuta uzależnień
3. Prowadzenie zajęć terapeutycznych w grupie dla współuzależnionych.  
Termin realizacji - 2 godz. w tygodniu przez cały rok  
Koszt realizacji - 4 000,00  
Realizator - terapeuta uzależnień

**II ZADANIE** *Udzielanie pomocy psychospołecznej, prawnej i ochrony przed przemocą rodzinom, w których występują problemy alkoholowe.*

1. Działalność świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci.  
Termin realizacji - cały rok  
Koszt realizacji - 24 360,00 w tym: wynagrodzenie pracownika z pochodnymi - 12 360,00  
opłaty - 4 500,00  
materiały i wyposażenie - 1 500,00  
wyjazdy, wycieczki- 4 000,00  
czesne - 2 000,00  
Realizator - pracownik UMiG zatrudniony w wymiarze ½ etatu
2. Zorganizowanie kolonii profilaktyczno-wypoczynkowych i półzimowiska dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.  
Termin realizacji - wakacje, ferie zimowe  
Koszt realizacji - 17 500,00  
Realizator - wybór ofert
3. Kierowanie osób uzależnionych na przymusowe leczenie odwykowe (opinie

w przedmiocie uzależnienia).

Termin realizacji - cały rok w miarę potrzeb

Koszt realizacji - 1 140,00

Realizator - biegły psychiatra

### **III ZADANIE *Działalność profilaktyczna wśród dzieci i młodzieży.***

1. Przeprowadzenie szkolnych programów profilaktycznych dotyczących uzależnień od środków psychoaktywnych i przemocy.

Termin realizacji - rok szkolny

Koszt realizacji - 2 500,00

Realizator - osoby uprawnione (oferty)

2. Wystawienie spektakli teatralnych o tematyce uzależnień i przemocy.

Termin realizacji - rok szkolny

Koszt realizacji - 4 000,00

Realizator - wybór ofert

3. Przeprowadzenie programu sportowo-profilaktycznego „Wybierz sport”

Termin realizacji - cały rok

Koszt realizacji - 4 000,00

Realizator - osoby uprawnione (oferty)

4. Przeprowadzenie programu sportowo-profilaktycznego „Preferujemy zdrowy styl życia”.

Termin realizacji - cały rok

Koszt realizacji - 4 000,00

Realizator - osoby uprawnione (oferty)

5. Zakup tematycznych plakatów i broszur do szkół

Termin realizacji - cały rok w miarę potrzeb

Koszt realizacji - 1 000,00

### **IV ZADANIE *Działalność informacyjno-edukacyjna dotycząca profilaktyki uzależnień na terenie miasta i gminy.***

1. Prowadzenie i utrzymanie punktu konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym oraz członków ich rodzin.

Termin realizacji - cały rok

Koszt realizacji - 4 300,00

Realizator - UMiG

2. Sporządzenie diagnozy problemowej  
Termin realizacji - maj 2005r.  
Koszt realizacji - 2 500,00  
Realizator - osoby uprawnione (oferty)
2. Szkolenia i wyjazdy służbowe dotyczące rozwiązywania problemów alkoholowych.  
Termin realizacji - cały rok  
Koszt realizacji - 1 000,00
3. Działalność Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (zadania ustawowe).  
Termin realizacji - cały rok  
Koszt realizacji - 5 200,00  
Realizator - członkowie Komisji

**V ZADANIE *Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.***

1. Współdziałanie w organizacji festynu rodzinnego w ramach obchodów Warmińsko-Mazurskich Dni Rodziny.  
Termin realizacji - maj-czerwiec  
Koszt realizacji - 1 500,00  
Realizator - szkoły podstawowe, gimnazjum, UMiG
2. Współdziałanie w organizacji spartakiady dla młodzieży promującej zdrowy styl życia  
Termin realizacji - marzec 2005r.  
Koszt realizacji - 500,00  
Realizator - Szkoła Podstawowa w Rynie, UMiG
3. Dofinansowanie inicjatyw trzeźwościowych.  
Termin realizacji - w miarę potrzeb  
Koszt realizacji - 500,00
4. Dofinansowanie konkursów i imprez tematycznych dla dzieci i młodzieży.  
Termin realizacji - w miarę potrzeb  
Koszt realizacji - 1 000,00

Przewodniczący Rady Miejskiej

Roman Parciński