

ZARZĄDZENIE Nr 3 / 2009
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
z dnia 9 stycznia 2009 roku

**w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w mieście i gminie Ryn w 2009 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z póź. zm.); § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152); § 5 pkt 3 i § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2004r. Nr 16, poz. 150); § 5, ust. 1, pkt 4, 5, 6, 8, § 9 ust. 1, pkt. 3, lit. c i § 12, ust. 1, pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004r. Nr 152, poz. 1599).oraz

- zarządzenia nr 322 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 08 grudnia 2008 r.

zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego:

- 1.1 „Plan zamierzeń obronnych miasta i gminy Ryn rok 2009” (załącznik Nr 1);
- 1.2 “Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2009 r. na terenie miasta i gminy ” (załącznik Nr 2);
- 1.3 “Program szkolenia obronnego Urzędu Miasta i Gminy na lata 2009-2014” (załącznik Nr3);
- 1.4 “Plan szkolenia obronnego w mieście i gminie Ryn na rok 2009” (załącznik Nr 4).

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

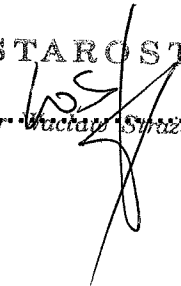
BURMISTRZ
.....
inż. Józef Karpiński


URZĄD MIASTA I GMINY W RYNIE
REFERENT D/S OBRONNYCH

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 3/09
Burmistrza Miasta i Gminy Ryn
z dnia 9 stycznia 2009 roku.

P L A N
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH MIASTA I GMINY RYN
NA ROK 2009

Uzgodniono

STAROSTA

.....mgr. Wacław Strzeliński.....


.....Lech Karbownik.....
referent

RYN 2009

W myśl strategii bezpieczeństwa narodowego RP z 2007 r., zadaniem polityki i systemu obronnego państwa jest przeciwdziałanie zagrożeniom terrorystycznym, zapewnienie bezpieczeństwa ludności w sytuacji kryzysu lub konfliktu, ochrona organów państwowych i instytucji publicznych oraz zapewnienie możliwości ich ciągłego funkcjonowania.

Na szczeblu Gminy podjęto czynności planistyczno - organizacyjne w zakresie zweryfikowania ,a także zaktualizowania zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Gminy , a także zakończenia wykonywania POFG ,

W 2008 roku powyższe zadania były realizowane na zróżnicowanym poziomie.

Główny wysiłek skupiono na przygotowaniu kadry kierowniczej urzędu do działań w czasie podwyższania gotowości obronnej czasu kryzysu, w tym wypracowywanie propozycji do decyzji.

Ponadto, w 2008 r. zrealizowano następujące przedsięwzięcia:

1. Uruchomiono i sprawdzono system stałych dyżurów w planowanych ćwiczeniach szczebla wojewódzkiego oraz podczas zajęć ze szkolenia obronnego;
2. Przygotowano i sprawnie przeprowadzono pobór na terenie Gminy;
3. Przeprowadzono szkolenia z kadrą kierowniczą i pracownikiem ds. obronnych oraz pracownikami jednostek organizacyjnych , które realizują zadania wynikające z planu operacyjnego;
4. Opracowano zbiorcze wykazy świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na obszarze Gminy;

Kontrola kompleksowa wykonywania zadań obronnych Województwa Warmińsko – Mazurskiego przeprowadzona w czerwcu 2008 r. przez zespół kontrolny Prezesa Rady Ministrów między innymi w gminie Ryn , wykazała że zasadnicze przedsięwzięcia z zakresu spraw obronnych są realizowane w sposób ciągły i prawidłowy

I. Główny wysiłek w roku 2009 skupiony będzie na:

Tworzeniu warunków organizacyjno – technicznych do planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na szczeblu Gminy.

II. Szczegółowe kierunki działalności obronnej w zakresie:

a) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego:

- zaktualizowanie planów operacyjnych oraz regulaminów organizacyjnych na czas wojny;
- wdrożenie w życie aktów normatywno -prawnych regulujących wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- dokonywanie przeglądu przygotowań obronnych w powiecie dla potrzeb Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
- uzupełnienie w kartach realizacji zadań procedur związanych z koordynowaniem i wykonywaniem danego zadania obronnego;
- sprawowanie nadzoru nad wykorzystaniem środków przeznaczonych na realizację zadań obronnych;

a) przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego zabezpieczenie Sił Zbrojnych RP:

- opracowanie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- zaktualizowanie gminnych danych HNS;
- realizacja wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na obszarze gminy;
- występowanie do wojskowego komendanta uzupełnień celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

a) przygotowania systemu kierowania obroną gminy w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- przystosowanie i modernizowanie stanowisk kierowania na potrzeby Burmistrza;
- realizowanie przedsięwzięć organizacyjno-rzeczowych związanych z przygotowaniem SK w ZMP;
- modernizowanie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej na potrzeby obronne gminy;
- przygotowanie obsady stanowisk kierowania do funkcjonowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- doskonalenie systemu stałych dyżurów oraz procedury związane z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;

a) zabezpieczenia ochrony zdrowia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa:

- opracowanie lub zaktualizowanie planów przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby gminy;
- sporządzenie nowych planów dystrybucji tabletek jodowych w razie wystąpienia zdarzeń radiacyjnych;
- nadzorowanie i koordynowanie realizacji przygotowań obronnych w placówkach służby zdrowia;

b) zabezpieczenia potrzeb rezerw osobowych gminy:

- nadzorowanie prawidłowego przebiegu poboru na obszarze gminy;
- prawidłowe rozliczenie z przyznanych dotacji celowych na przeprowadzenie poboru;
- przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych rocznika 1991 zgodnie z wytycznymi.

F) planowania i realizowania szkolenia obronnego i kontroli doraźnych na terenie gminy;

- Przedsięwzięcia w tym zakresie będą realizowane na podstawie "Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2009 r. przez, starostów, wójtów i burmistrza" (załącznik Nr 2), "Planu szkolenia obronnego w gminie rok 2009" (załącznik Nr 4) oraz "Planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych w powiecie na 2009 r. (zał Nr 3 do Zarządzenia Nr 328 /08 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego".

Lp.	ZADANIA – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONA WCA / WSPÓŁWYKONAWCA/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
	1. Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2008 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 143 poz. 1515	Referent ds. obronnych	do 16													wykonano
	2. Uzupelnienie planów operacyjnych w administracji samorządowej w części dotyczącej systemu kierowania.	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 143 poz. 1515	Referent ds. obronnych							do 30							
	3. Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych dla koordynatorów i wykonawców zadania obronnego	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 143 poz. 1515/	Referent ds. obronnych											do 30			

Lp.	ZADANIA – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYKONAWCA/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
II	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH																
	1. Opracowanie i przesłanie Staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej	Rozporządzenie MSWiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. Nr 122 poz. 1049	Referent ds. obronnych	do	13												Wykonano
	2. Aktualizowanie planów akcji kurierskiej		Referent ds. obronnych	Praca ciągła													

Lp	ZADANIA – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYKONAWCA/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	2. Uruchomienie służby stałego dyżuru.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa / Dz. U. Nr 219 poz. 2218/	Burmistrz referent ds. obronnych	Według planu szkolenia obronnego													
V	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																
	1. Opracowanie planu dystrybucji tabletek jodowych.	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. Nr 143, poz. 1515 z 2004 r./	Referent d/s obronnych		do 9												
	2 Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		Referent d/s obronnych							do 31							

Lp	ZADANIA – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYKONAWCA/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY																	
VI	1. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie właściwemu staroście	Zarządzenie Wojewody W-M Nr 27 z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony	Referent d/s obronnych									do 31					
	2. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych powiatu oraz zbiorczego planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie Wojewodzie W-M		Referent d/s obronnych										do 31				
	3. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		Referent d/s obronnych	Praca ciągła													
	4. Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym /jeżeli napłynęły wnioski		Referent d/s obronnych														do 31

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2009 roku na terenie Miasta i Gminy Ryn

WSTĘP

Wytyczne Burmistrza do szkolenia obronnego realizowanego w 2009 roku sporządzono w celu ujednoczenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze Miasta i Gminy Ryn.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2009-2014;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko- mazurskiego na lata 2009-2018;
- protokołów z kontroli problemowych realizacji zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego;
- programu szkolenia obronnego województwa warmińsko- mazurskiego na lata 2009 – 2014;
- program szkolenia obronnego Gminy Ryn na lata 2007 – 2009,
- programu szkolenia obronnego Powiatu Giżyckiego na lata 2007 – 2009;
- planu szkolenia obronnego województwa w 2009 roku;

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2008 r.;
- wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2009 r.;
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w gminie oraz w urzędzie miasta i gminy;
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Burmistrza które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia .

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

Główny wysiłek szkoleniowy w 2008 roku skupiony został na przygotowaniu kadry kierowniczej pracowników Urzędu Miasta i Gminy, członków GZZK do działania w sytuacji bezpośrednich zagrożeń terrorystycznych w ramach prowadzonego ćwiczenia GZZK.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2008 roku miały przede wszystkim na celu:

- przygotowanie kierowniczej kadry urzędu do wykonywania zadań obronnych określonych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy
- doskonalenie współdziałania administracji samorządowej Gminy ze Starostwem Powiatowym, administracją samorządową sąsiednich gmin w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji w sytuacjach zdarzeń nadzwyczajnych.

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnęto w ramach:

- praktycznego przetrenowanie służby stałego dyżuru gminy we współdziałaniu ze służbą stałego dyżuru starostwa i stałych dyżurów Gmin Powiatu Giżyckiego
- udział w szkoleniu pracowników ds. obronnych gmin;
- ćwiczenia GZZK w sytuacji bezpośrednich zagrożeń terrorystycznych
- zajęć teoretycznych dla pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych;
- udział w rocznej odprawie szkoleniowo - planistycznej na 2009 r.

3. Zajęcia prowadzone były metodą teoretyczną i praktyczną w formie szkoleń, treningów, ćwiczeń i gier decyzyjnych.

4. Referent d/s obronnych realizując z upoważnienia Burmistrza obowiązki koordynatora:

- zaktualizował program szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2007-2009;
- opracował i wdrożył plan szkolenia obronnego w gminie Ryn na 2008 rok, realizując przedsięwzięcia uwzględnione w „Planie..”
- wytyczył kierunki realizacji szkolenia obronnego na 2008 rok;
- dokonał oceny systemu szkolenia obronnego w gminie i przygotował go do wysłania do WB i ZK Urzędu Wojewódzkiego;

5. Z ocen zawartych w Narodowych Kwestionariuszach Przygotowań

Obronnych, **prowadzonych kontroli** wykonywania zadań obronnych, wyników uzgadniania rocznych planów szkolenia obronnego w powiecie w 2008 r.

wynika, że:

- system szkolenia obronnego wspomaga realizację przygotowań obronnych w gminie oraz podnosi poziom wiedzy osób objętych szkoleniem;

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2009 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2009 r. główną uwagę zwrócić na:

- zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2007-2009, który ma być tożsamy z zakresem zadań obronnych realizowanym na poziomie organizatora szkolenia obronnego;
- formy szkolenia dobierać w oparciu o kryteria nabywania /dostosowywania praktycznych umiejętności realizacji zadań obronnych/ (preferować treningi, gry decyzyjne, ćwiczenia grupowe);
- każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2009 roku będzie przygotowanie wybranych elementów administracji samorządowej Urzędu Gminy do realizacji zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego oraz doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej /WKU / w ramach prowadzonych szkoleń obronnych.

Powyższy cel zamierza się osiągnąć poprzez realizację celów szczegółowych:

- Przygotowanie pracowników Urzędu Gminy do realizacji zadań obronnych związanych z organizacją treningu akcji kurierskiej w ramach ćwiczenia terenowego prowadzonego przez Starostę Powiatu Giżyckiego w dniach 28-29 maja br;
- Doskonalenie organów samorządowych gminy w realizacji zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego;
- Doskonalenie współdziałania administracji samorządowej gminy z organami administracji wojskowej w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb sił zbrojnych;

2. Biorąc pod uwagę ocenę szkolenia obronnego w gminie ustaliam na 2009 rok cele szczegółowe dla:

Referenta d/s obronnych

- Przygotować kadrę kierowniczą Urzędu Gminy, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, na które nałożono zadania operacyjne w zakresie realizacji zadań obronnych;
- Zapoznać kadrę kierowniczą Urzędu Gminy z koncepcją systemu kierowania gminą w różnych stanach gotowości obronnej;
- We wszystkich szkoleniach teoretycznych i praktycznych ujmować elementy zabezpieczenia medycznego w tym przygotowanie placówki ochrony zdrowia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- Uczestniczyć w szkoleniach pracowników merytorycznych ds. obronnych wykonujących zadania obronne;
- Doskonalić zasady współdziałania pomiędzy zespołem kierowania /GZZK/, a organami WKU, Policji, PSP w ramach prowadzonych ćwiczeń , treningów i gier decyzyjnych;
- Ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”;
- systematycznie szkolić zespoły osobowe wchodzące w skład służby stałego dyżuru do realizacji zadań wynikających z Planów operacyjnych oraz Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego.

Zamierzam:

- Zapoznać kadrę kierowniczą urzędu z procedurami uruchamiania zadań obronnych przewidzianych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy;
- We własnym zakresie zaplanować i realizować szkolenie z uwzględnieniem następujących zagadnień:
 - funkcjonowanie systemu kierowania Burmistrza (GZZK);
 - doskonalenie obiegu informacji w tym funkcjonowanie **stałego dyżuru**;
 - realizacja zadań na potrzeby Sił Zbrojnych;
 - przygotowanie decyzji Burmistrza do realizacji zadań obronnych
- przeszkolić pracowników jednostek podporządkowanych i nadzorowanych przez burmistrza, w zakresie wykonania zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym;

Powyższe cele osiągnąć poprzez:

- udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne;
- szkolenie zespołów osobowych wchodzących w skład stałych dyżurów do realizacji zadań wynikających z planów operacyjnych;
- organizowanie dodatkowych przedsięwzięć szkoleniowych we własnym zakresie

. III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkolenia (Burmistrz, Referent d/s obronnych):

, wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- dokumentację szkolenia obronnego;
- dokumentację ćwiczenia obronnego;
- sprawozdanie z realizacji planu szkolenia;

1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- w roku 2009 należy przystąpić do opracowania 3 letniego „*Programu szkolenia..*” na lata 2010-2012 / **termin realizacji do 31 października** ;
- „*Program szkolenia obronnego*” sporządzić zgodnie z wzorem załączonym do wytycznych (zał. Nr 2 Zarządzenia Nr 322 Wojewody W-M z 08.12.08r. **(Tabela Nr 1)**);
- „*Program..*” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 w/w rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- w określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- włączać do „*Programu szkolenia obronnego*” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia (Burmistrz, Referent d/s obronnych) **opracuje roczny „Plan szkolenia obronnego”** zgodnie z **nowym wzorem** załączonym do w/w wytycznych (Tabela Nr 2);
- dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- **„Plan..” należy doręczyć (w dwóch egzemplarzach) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2009 roku w celu uzgodnienia;**
- Dyrektor Wydziału, po dokonaniu uzgodnienia, odeśle organizatorowi szkolenia 1 egzemplarz planu szkolenia w terminie 30 dni od daty doręczenia;
- „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki;

3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego” **należy opracowywać** „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „Tematycznego planu ..” stanowi (Tabela Nr 3 w/w wytycznych);
- lista obecności uczestników szkolenia;
- dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń tj. konspekty zajęć szkoleniowych, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć;

4 .Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Na dokumentację ćwiczenia obronnego **składają się w szczególności:**

- Zarządzenie organizatora szkolenia w sprawie przygotowania ćwiczenia obronnego;
- Plan i koncepcja przeprowadzenia ćwiczenia obronnego jednostki organizacyjnej;
- Inne dokumenty wytwarzane w toku przygotowania i prowadzenia ćwiczenia obronnego.
- **Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia.**

5.Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia

Do 31 stycznia 2009 r. organizator szkolenia doręczy do Referatu ZK i OC Starostwa sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku 2008. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – wyjaśnienia dotyczące przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego

**IV. GRUPY SZKOLENIOWE W URZĘDZIE MIASTA I GMINY RYN
I JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH**

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w Urzędzie Miasta i Gminy
oraz jednostek organizacyjnych

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1	2	3	4
1	Burmistrz, zastępca burmistrza, sekretarz.	G – 1	G – 1a (Burmistrz ,zastępca i sekretarz z powiatu giżyckiego)
2	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza , kierownicza kadra urzędu, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędu miasta i gminy.	D – 1c	Dyrektorzy szkół, Kierownik MGOPS, dyrektor RCK, Kierownik Biblioteki, dyrektor ZEAPOW, prezes PGKiM
3	Pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością I prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy	P – 3	P – 3a (miasta i gminy powiatu giżyckiego)
4	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	
5	Grupa operacyjna	GO	GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie ustalona decyzją wg potrzeb)
6	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
■	Pracownik urzędu gminy odpowiedzialnych za pobór.	POB	POB – 1 (miasto i gminy Powiatu giżyckiego);

Uwaga Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych.

V. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

A) Sposób wykorzystania środków finansowych

- Organizatorzy szkolenia obronnego , (burmistrz), wykonujący zadania obronne) złożą do **30 września 2009 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w 2010 roku .
- Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, szkolenie kadry kierowniczej i pracowników Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Starostów) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2012 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).

B) Wysokość przyznanych środków finansowych:

Przewiduje się zrefundowanie z Działu 752 (Obrona Narodowa) Rozdziału 75212 (pozostałe wydatki obronne) środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z organizacją treningu akcji kurierskiej z budżetu wojewody warmińsko -mazurskiego, dla Miasta i Gminy Ryn kwoty -1200 zł.