

WNIOSEK O TRANSKRYPCJĘ ZAGRANICZNEGO AKTU Z G O N U.....
(imię, nazwisko wnioskodawcy)

Data

.....
(adres zamieszkania).....
(adres do korespondencji, jeśli inny niż zamieszkania).....
(PESEL).....
(stopień pokrewieństwa do osoby zmarłej).....
/wykazać interes faktyczny lub prawny/.....
(telefon-nie jest obowiązkowy ale ułatwi kontakt w sprawie wpisania aktu)**Kierownik****Urząd Stanu Cywilnego
w Rynie**Proszę o wpisanie zagranicznego **aktu zgonu** do rejestru stanu cywilnego. Akt zgonu sporządzonow
(miejsce sporządzenia aktu, państwo)

na nazwisko i imię/imiona zmarłego/zmarłej:

Zgon nastąpił dnia w
(dokładna data) (nazwa miejscowości i kraj)Oświadczam, że w momencie zgonu zmarły/a był/była.....
(wpisać stan cywilny zmarłego)

Obywatelstwo zmarłego/zmarłej* PESEL

Ponadto proszę o (*niepotrzebne wykreślić):

1. sprostowanie aktu
2. uzupełnienie aktu

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art.233 i 272 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań i wyłudzenie poświadczenia nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą oraz, że dotychczas w żadnym polskim urzędzie stanu cywilnego nie została wpisana treść wyżej wymienionego aktu.

Zostałem/am poinformowany/a, że:

- I dokumenty stanowiące podstawę wpisania zagranicznego aktu do rejestru stanu cywilnego nie podlegają zwrotowi
- I akt nie zawierający wszystkich danych wymaganych w świetle prawa polskiego nie posiada pełnej mocy dowodowej. Wobec tego na wniosek osób uprawnionych winien być sprostowany i uzupełniony

Do wniosku należy załączyć:

1. oryginał zagranicznego aktu zgonu
2. tłumaczenie zagranicznego dokumentu dokonane przez:
 - I tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości;
 - I tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
 - I polskiego konsula
3. stosowną opłatę skarbową w zależności od dokonywanych czynności:
 - I odpis zupełny po dokonaniu transkrypcji – 50 zł
 - I odpis zupełny po dokonaniu sprostowania – 39 zł
 - I odpis zupełny po dokonaniu uzupełnienia - 39 zł
4. dowód osobisty/paszport zmarłej osoby o ile jest w posiadaniu wnioskodawcy
5. dokument tożsamości wnioskodawcy (do okazania)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

A d n o t a c j e u r z ę d o w e - d o k o n a n o n a s t ę p u j ą c y c h c z y n n o ś c i :

1. W dniu wpisano akt do rejestru stanu cywilnego na podstawie art.104 ust.1 prawa o a.s.c.
 2. W dniu sprostowano akt zgonu na podstawie art.35 prawa o a.s.c.
 3. W dniu uzupełniono akt zgonu na podstawie art.37 prawa o a.s.c.
- Po dokonaniu w/w czynności wydano odpis zupełny aktu zgonu z urzędu.

Akty stanowiące podstawę sprostowania lub uzupełnienia:

.....
.....

Pobrano opłatę skarbową w wysokości:

- odpis zupełny po transkrypcji – 50 zł
- odpis zupełny po sprostowaniu aktu -zł
- odpis zupełny po uzupełnieniu aktu - zł

.....
(podpis pracownika)