

Ryn, dnia .....

**URZĄD MIASTA i GMINY RYN**

**WNIOSEK**

**o wydanie jednorazowego/ych/ zezwolenia(ń) na sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia**

**1. poza miejscem sprzedaży\*                      2. w miejscu sprzedaży\***

1. Oznaczenie przedsiębiorcy (firma przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej zgodnie z KRS, a w przypadku osoby fizycznej - firma zgodnie z wpisem do CEIDG oraz numer PESEL):

.....  
.....

jego siedziba i adres (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność jest to **adres zamieszkania**):

.....  
.....

numer telefonu \*\*.....

adres do korespondencji:.....

.....  
.....

w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska, PESEL i adres zamieszkania:

.....  
.....

2. Oznaczenie rodzaju zezwolenia:

a/ do 4,5% alkoholu oraz piwo\*

b/ pow. 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)\*

c/ pow. 18% alkoholu\*

3. Miejsce jednorazowego punktu sprzedaży i termin, w którym będzie prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych

.....  
.....

4. Organizator imprezy:

.....  
.....

5. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....  
.....

6. Numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osoby fizycznej jest to nr NIP):

.....  
.....

7. Przedmiot działalności gospodarczej (kod PKD):.....

8. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

.....  
**\*niepotrzebne skreślić (skreślenie zaparafować)**

**\*\*nieobowiązkowo**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

- 1/Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa / jeżeli jest ustanowiony pełnomocnik/
- 2/kserokopia ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z kopia dowodu zapłaty ostatniej raty za zezwolenie / nie dotyczy zezwoleń wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn/
- 3/ zgoda organizatora imprezy wraz z planem sytuacyjnym

**POUCZENIE:**

- w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 Kpa);
- pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych (art. 33 § 1 Kpa);
- jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika (art. 40 § 2 Kpa);
- strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. (art. 40 § 4-5 Kpa).

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU**

wydane na podstawie art. 11 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 672 ze zm.)

1. Potwierdzam, że w dniu ..... wpłynął wniosek złożony przez .....

.....  
w sprawie:

- wydania zezwolenia(ń) na sprzedaż napojów alkoholowych\*
- zmiany zezwolenia(ń) na sprzedaż napojów alkoholowych\*
- wygaśnięcia zezwolenia(ń) na sprzedaż napojów alkoholowych\*
- inne.....\*

2. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie do 1 miesiąca od daty wpływu wskazanej w punkcie 1 potwierdzenia. Termin ten może być przedłużony jeden raz, maksymalnie do dwóch miesięcy. O przedłużeniu terminu organ ewidencyjny poinformuje przed upływem wskazanego wyżej terminu.

W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku wskazany termin biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku.

3. Od wydanej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy w Rynie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Zapoznałem się z powyższym pouczeniem i otrzymałem potwierdzenie przyjęcia wniosku

data ..... podpis .....

