

Zatwierdzam:
Burmistrz Miasta i Gminy Ryn
(-) *Józef Karpiński*

Ryn, dnia 11 kwiecień 2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

• Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 25 czerwca 2010 r.) oraz przepisów wykonawczych, m.in.:

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817 z 2009 r.)

- Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:
 - Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 25 czerwca 2010 r.)
 - SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 -

• **Gmina Ryn**, reprezentowana przez **Burmistrza Miasta i Gminy Ryn – Józefa Karpińskiego** z siedzibą w Rynie, ul. Świerczewskiego 2, 11 – 520 Ryn, NIP 845-19-52-586, REGON 790671290, tel. 87 429-39-60, fax. 87 429-39-74, e-mail: miastoryn@miastoryn.pl, www.bip.miastoryn.pl zwany dalej Zamawiającym ogłosiła przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:

„Zakup i dostawa słupów oświetlenia ulicznego wraz z osprzętem”

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

31.00.00.00-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne, oświetlenie

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Źródło finansowania: Środki własne z budżetu Gminy Ryn

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę:

1. Słup typu S-95 – 26 szt.
2. Wysięgnik typu St-X/6k/1r/W2,0/15 – 26 szt.
3. Oprawa typu ELGOLUNO – 26 szt.
4. Lampa sodowa typu WLS 150 W – 18 szt.
5. Lampa sodowa typu WLS 100 W – 8 szt.
6. Wkładka topikowa E27 6A – 60 szt.
7. Złączka IZK-02-01 – 26 szt.
8. Złączka IZK-02-02 – 52 szt.
9. Złączka IZK-02-03 – 26 szt.
10. Bednarka ocynkowana StOS 25x4 mm – 500 mb.
11. Fundament typu F150/200 – 26 szt.
12. Kabel YAKY 0,6/1kV 3x2,5 mm² – 315,00 mb.
13. Kabel YAKXs 0,6/1kV 4x35 mm² SE – 1240,00 mb.
14. Szafka oświetleniowa typu SO-1 – 1 szt.
15. Rura osłonowa HDPE fi 110/6,3 mm – 50 mb.

LUB RÓWNOWAŻNE!

Termin wykonania: 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z zastosowaniem rozwiązań równoważnych opisanych w w/w SIWZ.

2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 31.00.00.00-6.

4. Informacja dotycząca oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

5. Informacja dotycząca oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

6. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania.

Zakończenie do: 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

7. Informacja na temat wadium.

Zamawiający odstępuje od wnoszenia wadium.

8. Informacja na temat zaliczek.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia.

9. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z udziałem podwykonawców **załącznik nr 5 do SIWZ.**

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie w języku polskim sporządzone przez tłumacza przysięgłego języka w którym oferta jest złożona.
- Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
- Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do specyfikacji.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III pkt 5 SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a zamawiający nie może jej sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Oferta musi być w całości spięta w teczkę lub zszyta. Oferty składające się z luźnych dokumentów lub spiętych spinaczem zostaną uznane za sprzeczne ze specyfikacją. Luźne strony dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę.

- Oferta powinna być złożona w następujący sposób:

Składaną ofertę należy zapakować np.: poprzez umieszczenie w dwóch kopertach:

Koperta zewnętrzna zaadresowana na zamawiającego tj.:

Urząd Miasta i Gminy w Rynie
ul. Świerczewskiego 2, 11 – 520 Ryn
 posiadające dodatkowe oznaczenie tj.:

„Zakup i dostawa słupów oświetlenia ulicznego wraz z osprzętem”

posiadająca dodatkowe oznaczenie tj.: **Nie otwierać przed 20 kwietnia 2012 r. godz. 12:15**

Koperta wewnętrzna oprócz w/w opisu powinna zawierać **adres Wykonawcy**.

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta tj.: w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych "ZMIANY".
- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej "WYCOFANIE".
- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy wykonawcy wpisuje on "nie dotyczy". Oferta składana przez wykonawców działających wspólnie, musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla wykonawców określoną w niniejszym Rozdziale SIWZ w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- podmiot gospodarczy występujący w postępowaniu wspólnie z innym podmiotem musi spełniać odrębnie warunki określone w SIWZ, Rozdział III pkt. 5.1. ppkt 1.4, 1.5 pozostałe dokumenty z Rozdziału III pkt 5.1 ppkt 1.2, 1.3, 1.6, 1.11 SIWZ, Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane wspólnie przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w celu spełnienia warunków.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22. ust. 1 Pzp.

2.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22. ust. 1 Pzp.

2.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22. ust. 1 Pzp.

2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22. ust. 1 Pzp.

2.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22. ust. 1 Pzp.

3. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

3.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22. ust. 1 Pzp (załącznik nr 3 SIWZ).

3.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 SIWZ)

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

c) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganych dla wykonawcy, określonym w pkt 3.2.

3.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.3.2. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. W przetargu mogą brać udział wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:

4.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

4.2 Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

4.3 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę, zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji.

4.4 Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia.

4.5 Zrealizują zamówienie w ustalonym terminie (Rozdział II pkt 6 SIWZ).

- 4.6 Udzielą gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia nie krótszy niż gwarancja producenta.
- 4.7 Przedstawią załączniki, oświadczenia i dokumenty zgodnie z Rozdziałem III pkt. 5.1. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.8 Udzielą 30 dniowego terminu płatności.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymaganych w Rozdziale III pkt. 5.1. SIWZ, które są potwierdzeniem wymaganych kryteriów od wykonawców postawionych w Rozdziale III pkt. 4 SIWZ. Ocena dokonana zostanie przez komisję przetargową na formularzu DRUK ZP - 17 na zasadzie spełnia - nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z ubiegania się o zamówienie publiczne o czym, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1 Kosztorys ofertowy.
- 1.2 Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**).
- 1.3 Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 Ustawy (**załącznik nr 2**).
- 1.4 Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy (**załącznik nr 3**).
- 1.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

1.6 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

- 1.7 Oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zamówienia w terminie określonym w Rozdziale II pkt 6 niniejszej SIWZ (**załącznik nr 1**).
- 1.8 Oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) o akceptacji terminu związania ofertą.
- 1.9 Oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) o udzieleniu 30 dniowego terminu płatności.
- 1.10 Oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) o zobowiązaniu się Wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (**załącznik nr 5**).
- 1.11 Oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**), że prace objęte niniejszym zamówieniem wykonamy we własnym zakresie lub w przypadku uczestnictwa podwykonawców złożenie informacji o ich udziale na **załączniku nr 4**.
- 1.12 Oświadczenie o udzieleniu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia nie krótszy niż gwarancja producenta (**załącznik nr 1**).

Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

6. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- Cena za wykonanie zamówienia 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 100 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru:

[(cena najniższa : cena badanej oferty) x 100]

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- Cenę oferty należy podać w PLN (cyfrowo i słownie) z wyodrębnieniem podatku VAT do 2 miejsc po przecinku.
- Umowa będzie zawarta na całość dostaw określonych w Rozdziale II, pkt 1.
- Wszystkie ceny określone przez dostawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty związane z dostawą słupów oświetlenia ulicznego wraz z osprzętem.

8. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

W realizacji niniejszego zamówienia, rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

9. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od wnoszenia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie (I piętro) Urzędu Miasta i Gminy w Rynie, ul. Świerczewskiego 2, 11 – 520 Ryn, nie później niż **do dnia 20.04.2012 r. do godz. 12:00**.
- W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwierane.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.04.2012 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna (parter).

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie wykonawców.

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła

- zapytania oraz na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.miastoryn.pl
 - Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - Jeżeli, w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.bip.miastoryn.pl
 - Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

12. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Powyższe informacje, Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – *Aleksander Szczepański lub Andrzej Żmijewski* – UMiG Ryn, tel. 87/429 39 60, w godz. 9.00- 14.00.
- oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faxu.
- Zamawiający żąda aby korespondencja przekazywana faxem była potwierdzona pisemnie.

Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.

Rozdział IV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonanie wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców którzy złożyli ofertę, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

2.2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt. 2.1 niniejszego Rozdziału, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.

2.3. Zamawiający obowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie (pocztą), nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2.4. W przypadku wyboru oferty wykonawców działających wspólnie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów;

2.5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

2.6. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

2.7. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.

2.8. W zakresie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązują uregulowania zawarte w Rozdziale III, pkt 1 niniejszej SIWZ.

Rozdział V **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Rozdział VI **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 Prawo Zamówień Publicznych.
4. Informacja o pod wykonawcach.
5. Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA
Pieczeń Wykonawcy
NIP

ZAMAWIAJĄCY
GMINA RYN ul. Świerczewskiego 2 11 – 520 Ryn
NIP 845-19-52-586

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Zakup i dostawa słupów oświetlenia ulicznego wraz z osprzętem”

opublikowane na stronie internetowej www.portal.uzp.gov.pl, www.bip.miastoryn.pl oraz na tablicach ogłoszeń Zamawiającego

SKŁADAMY OFRTE NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Oferujemy następującą cenę za wykonanie w całości niniejszego zamówienia:

..... zł netto

(słownie:..... zł)

+ podatek VAT (..... %)zł

(słownie: zł)

co daje kwotę brutto zł

(słownie: zł)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia włącznie z kosztami dostwy do Zamawiającego
4. Oświadczamy, że przedstawiony w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany.

5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez **30 dni**.
7. Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców* (informację o podwykonawcach zawarliśmy w treści oferty na **załączniku nr 4**).
8. Oświadczamy, że udzielamy **30 dniowego** terminu płatności.
9. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia nie krótszy niż gwarancja producenta.
10. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty - wymienione w Rozdziale III pkt. 5.1.**
11. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

Ofertę podpisali :

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

..... , dnia

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, muszą być one czytelne i poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)

Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax.

Oświadczam, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax.

Oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 2223, poz. 1655 z późn. zm.)

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – działalność gospodarczą prowadzę jako osoba fizyczna i firma, której jestem właścicielem nie znajduje się w stanie likwidacji oraz w stosunku do niej nie ogłoszono upadłości*

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**dotyczy osób fizycznych – właściwe zaznaczy*

Wykaz podwykonawców

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr tel., nr fax.....

Lp.	Zakres prac do wykonania

Wartość zamówienia:

Wartość części zamówienia powierzonych podwykonawcom:

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA Nr ZP.272.1.2012 (wzór)

zawarta dnia 2012 r. w Rynie pomiędzy :

Gminą Ryn z siedzibą w Rynie przy ul. Świerczewskiego 2 , zwaną w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez :

1. Józefa Karpińskiego – Burmistrz Miasta i Gminy Ryn
z kontrasygnatą Ireny Olszewskiej – Skarbnika Gminy
NIP 845-19-52-586

oraz

.....
zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez :

1. -
2. -

NIP

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu słupów oświetlenia ulicznego wraz z osprzętem:

- Słup typu – 26 szt.
- Wysięgnik typu – 26 szt.
- Oprawa typu – 26 szt.
- Lampa sodowa typu – 18 szt.
- Lampa sodowa typu – 8 szt.
- Wkładka topikowa E27 6A – 60 szt.
- Złączka IZK-02-01 – 26 szt.
- Złączka IZK-02-02 – 52 szt.
- Złączka IZK-02-03 – 26 szt.
- Bednarka ocynkowana StOS 25x4 mm – 500 mb.
- Fundament typu F150/200 – 26 szt.
- Kabel YAKY 0,6/1kV 3x2,5 mm² – 315,00 mb.
- Kabel YAKXs 0,6/1kV 4x35 mm² SE – 1240,00 mb.
- Szafka oświetleniowa typu SO-1 – 1 szt.
- Rura osłonowa HDPE fi 110/6,3 mm – 50 mb.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawcy z tytułu dostawy słupów oświetlenia ulicznego wraz z osprzętem określonego w § 1 umowy przysługuje kwota w wysokości zł brutto (słownie: złotych), w tym wartość netto zł. (słownie: zł.), obowiązujący podatek VAT % tj.: zł, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy Nr
3. Faktura powinna być wystawiona na Gminę Ryn ul. Świerczewskiego 2, 11-520 Ryn NIP 845-19-52-586.
4. Faktura uregulowana będzie w terminie 30 dni po odbiorze przedmiotu umowy i doręczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

Wykonawca udzieli Zamawiającemu na słupy oświetlenia ulicznego wraz z osprzętem określone w § 1 umowy, gwarancji nie krótszej niż gwarancja producenta.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia określonego w § 1 własnym transportem i na własny koszt.
2. Strony ustalają, że z czynności wydania i odebrania przedmiotu zamówienia sporządza się protokół.

§ 6

Za stwierdzone wady przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, o którym mowa w §3 niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w okresie gwarancji, w wysokości 1% wynagrodzenia za przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 niniejszej umowy.

§ 7

Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Akceptuję

.....