



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świerczewskiego 2
11-520 Ryn

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: ZP-MGOPS/1/11

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się:

- ❖ w Biuletynie Zamówień Publicznych
- ❖ na stronie internetowej : **www.bip.miastoryn.pl**
- ❖ na tablicy ogłoszeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędzie Miasta i Gminy Ryn, przy ul. Świerczewskiego 2, Ryn

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Aktywizacja społeczno-zawodowa osób bezrobotnych jako sposób zapobiegania wykluczeniu społecznemu „

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. – zwanej dalej „Ustawą PZP”)

Wspólny słownik zamówień CPV:

80000000 - 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80570000 - 0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Zatwierdzam:

Kierownik MGOPS

(-) *Ewa Modzelewska*

Ryn, dnia 27.06.2011 r.



SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 Ustawy PZP).
- IX. Termin związania ofertą (art. 85 Ustawy PZP).
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Informacje dotyczące Podwykonawców
- XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVIII. Informacje uzupełniające
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XX. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



I. Nazwa i adres Zamawiającego - tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

1. Zamawiającym jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rynie działający poprzez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Świerczewskiego 2, 11-520 Ryn

NIP 845-17-26-890

2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na zadanie pod nazwą:

„Aktywizacja społeczno-zawodowa osób bezrobotnych jako sposób zapobiegania wykluczeniu społecznemu „

II. Informacje ogólne (art. 36 ust.1 pkt 2 Ustawy PZP).

1. Postępowanie przeprowadza Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm. - zwaną dalej "Ustawą PZP").
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.
4. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Ustawy PZP, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - 1) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami na adres :
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świerczewskiego 2, 11-520 Ryn
 - 2) faksem : w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania oraz, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty i wniesienia odwołania dla których wymagana jest forma pisemna,



nr faksu : 0/87 421-80-69,

- 3) drogą elektroniczną ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców; ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego **www.bip.miastoryn.pl**.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
 6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
 8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
 9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
 10. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 11. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Ustawy PZP).
 13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu Wyznaczonym przez Zamawiającego.
 14. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP.
 15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
 16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
 17. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
 18. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Ustawy PZP mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 19. W przypadku, o którym mowa w punkcie 18, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia



publicznego.

20. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie) należy dołączyć do oferty. Umocowanie może wynikać z umowy spółki cywilnej w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną. Pełnomocnictwo winno zawierać co najmniej:

- 1) określenie celu gospodarczego
- 2) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej
- 3) wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, wyszczególniając podmioty występujące wspólnie (wraz z nazwą i adresem siedziby)
- 4) pełnomocnictwo musi być podpisane (wystawione) przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa.

21. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę przetargową muszą być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ustanowionego zgodnie z zapisami SIWZ i zasadami reprezentacji wskazanymi w dokumencie rejestrowym (Krajowy Rejestr Sądowy, Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, Umowa spółki cywilnej itp.).pełnomocnika.

22. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane z podmiotem występującym jako Konsorcjum, prowadzone będą wyłącznie z upoważnionym pełnomocnikiem.

III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP).

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie działań związanych z realizacją kontraktów socjalnych dla 21 osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, korzystających z pomocy społecznej w wieku aktywności zawodowej oraz 12 osób w wieku 15-25 lat w ramach realizacji programu Aktywności Lokalnej, zgodnie z projektem systemowym : Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych jako sposób zapobiegania wykluczeniu społecznemu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Kapitał Ludzki 2007-2013
2. Szkolenia dla kontraktów socjalnych:
 - I grupa: 12 osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo:



- ✓ Trening motywacyjno-wzmacniający – wyjazdowy 2-dniowy (budowanie wewnętrznej motywacji, kreowanie wewnętrznych celów),
 - ✓ Trening pro-aktywności – 14 godzin/grupa (umiejętność zarządzania zmianą, wyznaczanie celów, twórcze wykorzystanie niepowodzeń),
 - ✓ Trening budowania pozytywnego obrazu siebie – 14 godzin/grupa (autoprezentacja w rolach społecznych, wyrażanie samego siebie),
 - ✓ Warsztaty aktywizujące z elementami przedsiębiorczości – 18 godzin/grupa (mechanizmy i wymagania współczesnego rynku pracy),
- II grupa: 9 osób 50+
 - ✓ Trening motywacyjno-wzmacniający – wyjazdowy 2-dniowy (budowanie wewnętrznej motywacji, kreowanie wewnętrznych celów),
 - ✓ Trening komunikacji interpersonalnej z elementami treningu asertywności – 12 godzin/grupa (konstruktywne wyrażanie potrzeb i oczekiwań, trudne sytuacje społeczne – adekwatne reagowanie),
 - ✓ Warsztaty międzypokoleniowe 14 godzin/grupa + grupa PAL (przełamywanie stereotypów, budowanie kontaktu międzypokoleniowego, komunikacja i współpraca),
 - ✓ Trening adaptacyjny z elementami warsztatów nt. nowoczesnych metod informatycznych i informacyjnych – 18 godzin/grupa,
 - ✓ Profilaktyka kryzysów życiowych – 12 godzin/grupa (przeciwdziałanie mechanizmom agresji, profilaktyka uzależnień, własny system wsparcia społecznego).
3. Szkolenia dla osób objętych Programem Aktywności Lokalnej (15-24 rok życia):
- ✓ Trening twórczej aktywności – wyjazdowy 2 dni (budowanie motywacji nad zmianą, konstruktywne sposoby spędzania czasu, stymulowanie rozwoju osobistego),
 - ✓ Trening komunikacji interpersonalnej – 14 godzin/grupa (precyzyjne formułowanie komunikatów, aktywne słuchanie, efektywne prowadzenie dialogu),



- ✓ Warsztaty międzypokoleniowe 14 godzin/grupa + II grupa kontraktu socjalnego (przełamywanie stereotypów, budowanie kontaktu międzypokoleniowego, komunikacja i współpraca),
- ✓ Warsztaty edukacji profilaktycznej – 12 godzin/grupa 9profilaktyka alkoholowa, cyberprzestrzeń, agresja, przemoc)

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienie miejsca odbywania zajęć: teren Miasta Ryn
- 2) zapewnienia uczestnikom zajęć przerw kawowych: napoje, kawa i herbata oraz w przerwie na lunch ciepłego posiłku w formie dania obiadowego,
- 3) wykonawca na czas trwania poszczególnych zajęć, musi zapewnić uczestnikom: materiały szkoleniowe, zawierające logo UE, EFS, POKL,
- 4) uczestniczący w przetargu powinien zapewnić pomoce naukowe, sprzęt techniczny, artykuły piśmiennicze i biurowe dla uczestników zajęć,
- 5) w ramach przedmiotu zamówienia należy ubezpieczyć uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z zajęciami,
- 6) w przypadku wystąpienia wypadku sporządzenie protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika zajęć,
- 7) wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kopię list obecności raz w tygodniu oraz niezwłocznie po zakończeniu zajęć,
- 8) niezwłocznie po zakończeniu zajęć uczestnicy otrzymają certyfikaty (o ukończeniu, potwierdzające uzyskanie przez uczestnika wiedzy ogólnej, kompetencji i umiejętności społecznych, z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i z nazwą projektu)
- 9) wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowany jest projekt oraz materiałów szkoleniowych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczanymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl lub www.mrr.gov.pl lub www.funduszeuropejski.gov.pl
- 10) informację na temat firmy prowadzącej zajęcia wykonawca jest zobowiązany zamieścić na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.pl.



IV. Termin wykonania zamówienia (art.36 ust.1 pkt 4 Ustawy PZP).

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **do dnia 10.12.2011r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia. (art. 36 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP).

1. Warunki podmiotowe ogólne :

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenie,

- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2) Warunki podmiotowe (szczegółowe) udziału w postępowaniu, określone na podst. art. 22 ust. 1 pkt 2-4 Ustawy PZP :

1) Wiedza i doświadczenie :

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali lub wykonują jako Wykonawca wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, zgodnie z art. 18 ustawy o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy oraz wpisani do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, co najmniej dwie usługi związane z prowadzeniem szkoleń na rzecz osób bezrobotnych, każda o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2b Ustawy PZP Wykonawca uprawniony jest także do przedstawienia **pisemnego zobowiązania** innych podmiotów o nabytym od nich prawie dysponowania ich wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do wykonania przedmiotowego



zamówienia. (*Należy wypełnić Załącznik nr 6 do SIWZ*).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy zobowiązani są spełnić łącznie.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawcy sporządzą wykaz wykonanych usług wg treści **Załącznika nr 4 do SIWZ**.

2) Potencjał kadrowy :

- O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobą z kwalifikacjami do kierowania szkoleniami, będącą Certyfikowanym Project Managerem (Certyfikowanym Kierownikiem Projektu).

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2b Ustawy PZP Wykonawca uprawniony jest także do przedstawienia **pisemnego zobowiązania** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów kadrowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (*Należy wypełnić Załącznik nr 6 do SIWZ*).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy zobowiązani są spełnić łącznie.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawcy wypełnią **Załączniki nr 5 do SIWZ**.

3) Potencjał ekonomiczno-finansowy:

- zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tzn. posiadają na rachunku bankowym środki finansowe lub zdolność kredytową, na kwotę nie mniejszą niż 40 000 PLN zł.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2b Ustawy PZP Wykonawca uprawniony jest także do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów o nabytym od nich prawie dysponowania posiadanym przez te podmioty, potencjale ekonomiczno-finansowym, niezbędnym przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia. (*Należy wypełnić Załącznik nr 6 do SIWZ*).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek Wykonawcy zobowiązani są spełnić łącznie.



VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy PZP, należy złożyć:

1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić wg treści **Załącznika nr 4 do SIWZ**.

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić wg treści **Załącznika nr 5 do SIWZ**,

3) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzających wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę 40 000 PLN zł, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b tejże Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający dodatkowo żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych poniżej :

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,



- 3) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji z banku lub



spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzających wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę 40 000 PLN zł, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

4. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust.1 Ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24



ust. 1 pkt 9, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej

Polskiej :

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 4 pkt 2-4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
4. w odniesieniu do dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 4 pkt 5 –
Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy PZP.

Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 3 i 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



6. Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Ustawy PZP), Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika (patrz Rozdział II pkt 20 niniejszej SIWZ - Informacje ogólne). Warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1-7 oraz Rozdziału VI ust. 4 niniejszej SIWZ, każdy z Wykonawców tworzących Konsorcjum zobowiązany jest spełnić samodzielnie. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, tj. określone w Rozdziale V i VI ust. 1 -4 SIWZ, Konsorcjum wykazuje wspólnie.
2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej - oferty złożonej przez Konsorcjum, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga wniesienia zawartej pomiędzy podmiotami je tworzącymi, Umowy Konsorcjum regulującej zasady ich współpracy, w tym między innymi określającej:
Dane Wykonawców,
 - 1) Określenie celu gospodarczego,
 - 2) Określenie wzajemnych ról w realizacji powierzonego zamówienia,
 - 3) Określenie lidera, który pełnić będzie rolę pełnomocnika uprawnionego do wszystkich kontaktów w sprawie realizacji i rozliczenia robót powierzonych do wykonania w ramach zawartej Umowy o zamówienie publiczne,
3. Zasadę odpowiedzialności solidarnej Wykonawców, wchodzących w skład Konsorcjum w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
4. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 Ustawy PZP.
5. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, wg zasady spełnia/nie spełnia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP).

1. W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu,



- Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą oświadczenia i dokumenty wymagane niniejszą SIWZ, w tym celu posłużą się wzorami dokumentów dołączonych do SIWZ, a pozostałe dokumenty przedstawiają we własnym zakresie.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać **spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie art 38 Ustawy PZP. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.
 7. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są :
w sprawie przedmiotu zamówienia - Pani Monika Furtak tel. 0/87 429-39-60 w. 37
w sprawie procedury - Pani Agnieszka Hajdukiewicz tel. 500 163 057
 8. Sposób przekazywania informacji określa punkt 4 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 Ustawy PZP) (art. 36 ust. 1 pkt 8 Ustawy



PZP).

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

IX. Termin związania ofertą (art. 85 Ustawy PZP) (art. 36 ust. 1 pkt 9 Ustawy PZP).

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10 Ustawy PZP).

Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli

Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

1. Pełnomocnictwo winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie również z zapisem Rozdziału II pkt 20 niniejszej SIWZ – Informacje ogólne.
2. Podpisy osób, o których mowa w ust. 1 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty, stanowiącym wzór nr 1 do niniejszej SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty wymienione w Rozdziale V i VI SIWZ
4. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Załączniku nr 1 SIWZ i spięte w sposób trwały.
6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby upoważnione do podpisu oferty.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii



- poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
 10. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub poświadczonych notarialnie kopii.
 11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy PZP, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
 12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane.
 13. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wymienić korzystając ze wzoru tabeli stanowiącej Załącznika nr 3 do SIWZ. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 Ustawy PZP).

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świerczewskiego 2, 11-520 Ryn

Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

3. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

na wykonanie usługi „**Aktywizacja społeczno-zawodowa osób bezrobotnych jako sposób zapobiegania wykluczeniu społecznemu** „

Uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.07.2011r.



4. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego, Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rynie, ul. Świerczewskiego 2, 11-520 Ryn, pokój nr 15, **do dnia 06.07.2011r. do godz. 10⁰⁰**
5. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Ustawy PZP).
6. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
7. Zmieniona oferta powinna być złożona zgodnie wymaganiami opisanymi w pkt. 1 - 5.
8. W przypadku zmiany przez Wykonawcę oferty (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „zmiana oferty”.
9. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zmienionej.

OTWARCIE OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.07.2011r. godz. 10¹⁵**. w Urzędzie Miasta i Gminy w Rynie, ul. Świerczewskiego 2 – Sala konferencyjna parter.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
 - 1) oferty zmienione (oferty pierwotne względem ofert zmienionych nie będą otwierane),
 - 2) oferty zmienione (uzupełnienia),
 - 3) pozostałe oferty,
 - 4) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 Rozdziału XI SIWZ nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące nazwy zadania, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek**.



XII. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 Ustawy PZP)

1. **Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową w wartości netto i brutto.**
2. Cena oferty będzie niezmienna przez cały czas realizacji prac.
3. Cena oferty musi zawierać pełen zakres prac opisanych w treści SIWZ.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wyliczonej przez Wykonawcę ceny ryczałtowej wykonania zamówienia jedynie w sytuacji zmiany przepisów w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13 Ustawy PZP). Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Kryteriami oceny ofert przetargowych są :
 - ❖ **Cena ryczałtowa brutto 70 %**
 - ❖ **Doświadczenie 30 %**
2. Ranking ofert przy uwzględnieniu kryterium – Cena 70 % ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, gdzie:

A - liczba punktów przyznana za cenę

C (min) – najniższa cena brutto oferty badanej

C (n) – cena brutto oferty badanej

C(min)

$$A = \frac{\dots\dots\dots}{C (n)} \times 100 \times 70 \%$$

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie, dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, w celu przeprowadzenia oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny ryczałtowej netto, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić



zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a Ustawy PZP).

4. Sposób wyliczenia punktów za kryterium - Doświadczenie 30 % ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, gdzie:

D (w) – wartość punktów uzyskanych przez danego Wykonawcę

D (oc) – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy

D (n) – największa liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę postępowania

$D (w) = D (oc) / D (n) \times 100 \times 30 \%$

Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub wykonuje jako Wykonawca wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, zgodnie z art. 18 ustawy o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy oraz wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, powyżej 2 szkoleń na rzecz osób bezrobotnych, a każde o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł brutto otrzyma 1 pkt za każde kolejne przeprowadzenie szkolenie.

5. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom Prawa Zamówień Publicznych oraz niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w ust. 2 niniejszego Rozdziału.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o.
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w



- trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, których mowa w ust. 2 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14 Ustawy PZP).

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności - dostarczyć Zamawiającemu:
- 1) wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z art. 18 ustawy o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
 - 2) Wpisu do rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.
 - 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, występujących wspólnie – Umowę Konsorcjum.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15 Ustawy PZP).

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacje na temat Podwykonawców. (art. 36 ust. 4 i 5 Ustawy PZP)

Zamawiający dopuszcza powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.

XVII Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 16 Ustawy PZP)

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy w sytuacji wystąpienia niezależnych od stron Umowy okoliczności lub działania siły wyższej powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Umowy. W takim wypadku, Zamawiający i Wykonawca ustalają zakres zmian, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w aneksie do Umowy.



2. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej, w postaci aneksu do Umowy i muszą być akceptowane przez obie strony Umowy, Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego wprowadzenia zmian do Umowy pod warunkiem, że nie będą one powodowały negatywnych skutków dla Zamawiającego, w następujących przypadkach:
 - 1) dokładniejszego doprecyzowania zapisów Umowy,
 - 2) uzasadnionej konieczności zmiany termin wykonania zamówienia, na skutek :
 - a) wystąpienia w sposób niezależny od stron Umowy, okoliczności spowodowanych działaniem nieprzewidzianej siły wyższej.
 - b) konieczności wstrzymania prowadzonych prac, w związku z wystąpieniem zdarzeń, za które Zamawiający i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, i których to Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w treści Ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

XVIII. Informacje uzupełniające

1. Pominięcie w wycenie ofertowej jakiegokolwiek elementu, z powodu braku strony w dokumentacji przetargowej, nie będzie podstawą do wysuwania żądania dodatkowej zapłaty, ponieważ zgodnie z zapisem w dokumentacji przetargowej, Wykonawca będzie miał obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia w cenie ryczałtowej netto i brutto.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm.

XIX. Pouczenie o Środkach Ochrony Prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Ustawy PZP)

1. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy PZP(dotyczy przedmiotowego zamówienia) ,



odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty;
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach stanowiących podstawę jego wniesienia – jeżeli przesłane zostały w sposób określony w art. 27 ust 2 Ustawy PZP, w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Rozdział 5 Dział VI art. 179-198.

XX. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1. Zestawienie wzorów dokumentów

Załącznik Nr 2. Wzory dokumentów 1-8



ZESTAWIENIE WZORÓW DOKUMENTÓW

L.p.	NAZWA FORMULARZA	NUMER FORMULARZA
1.	Formularz oferty	1
2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania	2 i 2 a
3.	Oświadczenie Wykonawcy o informacjach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa	3
4.	Wiedza i doświadczenie - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić wg treści Załącznika nr 4 do SIWZ .	4
5.	Potencjał kadrowy - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić wg treści Załącznika nr 5 do SIWZ .	5
6.	Oświadczenie podmiotu/ów trzeciego/ch o udostępnieniu Wykonawcy, posiadanych przez niego : wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia, potencjału ekonomiczno-finansowego, niezbędnych do wykonania	6



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



	przedmiotu zamówienia	
7.	Oświadczenie o zakresie prac powierzonych Podwykonawcom	7
8.	Projekt Umowy	8



Wzór nr 1

OFERTA

1 2 3
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY (Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

Pełna nazwa Wykonawcy :

.....
adres: ulica kod
miejscowość tel.:
fax:

Pełna nazwa Wykonawcy :

.....
adres: ulica kod
miejscowość tel.:
fax:

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu publicznym, opublikowanym w BZP, na stronie internetowej www.bip.miastoryn.pl i tablicy ogłoszeń Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie, ul. Świerczewskiego 2, zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wykonanie zamówienia publicznego pn:

„Aktywizacja społeczno-zawodowa osób bezrobotnych jako sposób zapobiegania wykluczeniu społecznemu „ i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie ryczałtowej..... PLN zł netto (słownie :
..... PLN zł oraz podatek VAT(23 %
..... PLN zł, słownie.....), co stanowi cenę ryczałtową brutto w wysokości PLN zł (słownie :
..... PLN zł.)



Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składamy oświadczenia o tym, że:

1. zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
2. uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ,
3. załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w SIWZ oraz załącznikach do niej,
5. jesteśmy (nie jesteśmy) płatnikami podatku VAT od towarów i usług
nasz numer NIP,
6. jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów
Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON,
7. uwzględniliśmy modyfikacje Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
wprowadzone w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Do Oferty niniejszej dołączamy dokumenty i oświadczenia wymienione w Zał.1 do SIWZ.
Oferta złożona na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer
..... do strony numer (łącznie z załącznikami)

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy



Załącznik NR 2	wzór nr 2
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA	

Dotyczy Wykonawców składających ofertę samodzielnie

Nazwa Wykonawcy

Adres (siedziba)

Numer telefonu Numer fax

I. Oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1*, pkt 2*, pkt 3*, pkt 4* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych , to jest :

1. posiadam/ nie posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień*
2. posiadam/ nie posiadam * niezbędną wiedzę i doświadczenie*
3. dysponuję/ nie dysponuję* potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
4. znajduję się/ nie znajduję się* w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
5. nie podlegam/ podlegam* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia*
(* **niepotrzebne skreślić**)

UWAGA

1. **W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do korzystania z ich wiedzy i doświadczenia, z udostępnienia przez te podmioty osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz ich potencjału ekonomiczno-finansowego, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wykazu wykonanych usług, osób zdolnych do wykonania zamówienia, oraz przedłożenia pozostałych wymaganych SIWZ dokumentów, odnoszących się do tych podmiotów.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Prawdliwość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznymi podpisami świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy*

.....
miejsowość i data



Załącznik NR 2 a	wzór nr 2 a
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA	

Wzór oświadczenia dotyczy Wykonawców, składających ofertę jako Konsorcjum

Nazwa Wykonawcy (Konsorcjum).....

Adres (siedziba lidera).....

Numer telefonu Numer fax

Wykonawca : (nazwa firmy)

.....
.....

oświadczam, że:

spełniam/nie spełniam* warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1*, pkt 2*, pkt 3*, pkt 4* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych , to jest :

1. posiadam/ nie posiadam * uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/nie posiadam * niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. dysponuje/nie dysponuję * potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *
4. znajduje się/ nie znajduję się* w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
5. nie podlega/podlegam * wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
(* niepotrzebne skreślić)



Wykonawca : (nazwa firmy)

.....

.....

oświadczam, że:

spełniam/nie spełniam* warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1*, pkt 2*, pkt 3*, pkt 4* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych , to jest :

1. posiadam/ nie posiadam * uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 2. posiadam/nie posiadam * niezbędną wiedzę i doświadczenie
 3. dysponuje/nie dysponuję * potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *
 4. znajduje się/ nie znajduję się* w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
 5. nie podlega/podlegam * wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- (* **niepotrzebne skreślić**)

UWAGA

W przypadku wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum) oświadczenie może być podpisane i złożone przez członka Konsorcjum na oddzielnym druku lub podpisane przez każdego członka Konsorcjum i ustanowionego pełnomocnika Konsorcjum na jednym druku – Załączniku nr 2a.

W przypadku, gdy Wykonawca (Konsorcjum) przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do korzystania z wiedzy i doświadczenia, z udostępnienia przez te podmioty osób zdolnych do wykonania zamówienia lub też ich potencjału ekonomiczno-finansowego, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w takim wypadku Wykonawca (Konsorcjum) zobowiązany będzie do przedłożenia wykazu wykonanych usług, czy też oświadczenia o przekazany do dyspozycji Wykonawcy potencjale kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia, oraz przedłożenia pozostałych wymaganych SIWZ dokumentów, odnoszących się do tych podmiotów.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznymi podpisami świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy*

.....

miejsowość i data



ZAŁĄCZNIK NR 3	wzór nr 3
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O INFORMACJACH STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA	

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Oświadczam, że niżej wymienione informacje i dane z niniejszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** i nie mogą być ujawnione uczestnikom postępowania (*art. 8. ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych*):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy*

.....
miejsowość i data



ZAŁĄCZNIK NR 4	
WIEDZA I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	wzór nr 4
<p>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p>	

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, instytucji, dla której realizowano zamówienie	Zakres	Data realizacji	Wartość prac w zł.
1.				
2.				
3.				
4.				



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Oświadczam, że posiadam/nie* posiadam wymaganego doświadczenia, niezbędnego do prawidłowego wykonania zamówienia, w związku z tym **nie dołączam/dołączam* pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ich wiedzy i doświadczenia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (* *nie potrzebne skreślić*).**

*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy*

.....
miejsowość i data



ZAŁĄCZNIK NR 5	wzór nr 5
<p style="text-align: center;">POTENCJAŁ KADROWY</p> <p>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p>	

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował i skieruję do realizacji zamówienia następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (wykształcenie rodzaj posiadanych uprawnień)	Doświadczenie	Zakres powierzonych prac do wykonania

Oświadczam, że ww wykazie przedstawiona została osoba z kwalifikacjami do kierowania szkoleniami, będącą Certyfikowanym Project Managerem (Certyfikowanym Kierownikiem Projektu).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Oświadczam, że :

Dysponuję osobami wymienionymi w poz.... wykazu.

Nie dysponuję osobami wymienionymi w poz ... wykazu, lecz będę dysponował, na potwierdzenie czego, dołączam pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osób do wykonania przedmiotu zamówienia.

*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy*

.....
miejsowość i data



ZAŁĄCZNIK NR 6	wzór nr 6
<p>PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW</p> <p>do udostępnienia wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia, oraz potencjału ekonomiczno-finansowego, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia* (*niepotrzebne skreślić)</p>	

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu numer fax

oświadczam, że udostępniam posiadane :

- 1) *wiedzę i doświadczenie**,
- 2) *osoby zdolne do wykonania zamówienia**
- 3) *potencjał ekonomiczno-finansowy**

w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w zapisach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na okres realizacji zamówienia o nazwie :

„Aktywizacja społeczno-zawodowa osób bezrobotnych jako sposób zapobiegania wykluczeniu społecznemu „” na rzecz Wykonawcy

.....

nazwa i adres Wykonawcy

Na dowód powyższego udostępniam do oferty przetargowej Wykonawcy, następujące dokumenty :

- 1) *wykaz wykonanych usług szkoleniowych * - zgodnie z zapisem Rozdziału VI ust. 1 pkt 1 SIWZ*
- 2) *potencjał kadrowy* – zgodnie z zapisem Rozdziału VI ust. 1 pkt 2 SIWZ,*
- 3) *informację z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej*, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową – zgodnie z zapisem Rozdziału VI ust.1 pkt 3 SIWZ*
- 4) *oraz pozostałe dokumenty* szczegółowo określone w zapisie Rozdziału VI ust. 2 pkt 1-6 SIWZ*

** niepotrzebne skreślić*

.....

miejsce i data

.....
pieczęć i podpis przedstawiciela

podmiotu



ZAŁĄCZNIK NR 7	wzór nr 7
Informacja o zakresie robót powierzonych Podwykonawcom	

Oświadczam, że niżej wymienione prace objęte zamówieniem publicznym o nazwie :
Aktywizacja społeczno-zawodowa osób bezrobotnych jako sposób zapobiegania wykluczeniu społecznemu „, zostaną powierzone do wykonania niżej wymienionym Podwykonawcom

LP.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Rodzaj powierzonych prac	Wartość powierzonych prac (w PLN zł)
1	2	3	4

.....
*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli podmiotu*

.....
miejsowość i data



wzór nr 8

WZÓR UMOWY Nr

zawarta w dniu2011 r. w Rynie pomiędzy Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rynie, ul. Świerczewskiego 2, NIP:845-17-26-890, REGON:510-93-70-83, reprezentowanym przez :

1. Ewę Modzelewską - Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a Wykonawcą

wpisanym do, REGON –

NIP –

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia działań związanych z realizacją kontraktów socjalnych dla 21 osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, korzystających z pomocy społecznej w wieku aktywności zawodowej oraz 12 osób w wieku 15-25 lat w ramach realizacji programu Aktywności Lokalnej, zgodnie z projektem systemowym : Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych jako sposób zapobiegania wykluczeniu społecznemu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Kapitał Ludzki 2007-2013.

2. Szkolenie zostanie zrealizowane zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

3.Podstawą przyjęcia danego beneficjenta na każde ze szkoleń, o których mowa w ust. 2 jest



imienny wykaz osób (lista uczestników) skierowanych na szkolenie, przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.

Obowiązki Wykonawcy

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkoleń skryptów oraz wszelkich materiałów dydaktycznych, niezbędnych do realizacji szkoleń. Wykonawca zapewni wszelkie dodatkowe nieodpłatne materiały własne i opracowania wykładowców obejmujące swoim zakresem tematykę szkoleń, spięte w estetyczny sposób lub zbindowane, które zostaną wydane uczestnikom Projektu w momencie rozpoczęcia szkoleń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia imiennej listy obecności uczestników na zajęciach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od uczestników projektu potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom Projektu stosownego zaświadczenia o ukończeniu danego szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie od uczestników poszczególnych szkoleń otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
6. Wykonawca zapewni odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczonymi na stronie internetowej www.efs.gov.pl lub www.mrr.gov.pl, lub www.funduszezstrukturalne.gov.pl min.: oznaczenia sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dokumentów w związku z współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) ubezpieczenia uczestników Projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkoleń,
 - 2) przygotowania i prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć szkoleniowych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - b) ankiety ewaluacyjne sprzed i po przeprowadzeniu każdego ze szkoleń;
 - c) wszelkie inne dokumenty wymagane przy realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach



Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

- 3) prowadzenia ewidencji obecności osób podczas szkolenia i na bieżąco informowania Zamawiającego o każdej nieobecności lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu;
 - 4) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu danego szkolenia:
 - a) listy obecności na szkoleniu;
 - b) kopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia przez uczestników Projektu.
 - 5) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - 6) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia osobie trzeciej.

Prawa Zamawiającego

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania Umowy.
2. Zamawiający, jest upoważniony do:
 - 1) dokonywania kontroli zajęć szkoleniowych w każdym czasie trwania szkolenia w zakresie przebiegu i efektywności kursu oraz frekwencji uczestników.

Termin realizacji

§ 4

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **do dnia 10.12.2011r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów, a w szczególności wykonać przedmiot umowy w terminie ustalonym w ust. 1.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości PLN netto (słownie: PLN zł), oraz 23 %



VAT w wysokości..... PLN zł,
co stanowi cenę ryczałtową brutto w wysokości :

PLN zł, (słownie :PLN zł)

2. Cena wskazana u ust. 1 obejmuje wykonanie pełnego zakresu usług szkoleniowych określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w niniejszej umowie.

3. Wykonawca nie może pobierać od uczestników Projektu żadnych dodatkowych opłat służących realizacji niniejszej umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia za świadczone usługi następować będzie sukcesywnie po przeprowadzeniu każdego ze szkoleń. Fakturę za usługę Wykonawca dostarczy po wykonaniu usługi i pozytywnym jej odbiorze przez Zamawiającego.

5. Płatność za fakturę zostanie dokonana po weryfikacji dokumentacji zajęć, oraz otrzymaniu akceptacji Działu Księgowości, pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy przez Instytucję Pośredniczącą.

6. W przypadku braku środków, o jakich mowa w powyższym ustępie na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

7. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

.....
w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT (data wpływu) i dostarczenia kompletu dokumentów określonych w § 2 niniejszej umowy. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

Kary umowne

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytej realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, tj. niezgodne z umową, ofertą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień



zwłoki,

- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

4. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy za nie prowadzenie lub niekompletne przygotowywanie dokumentacji, o której mowa w § 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wskazanego na jej skompletowanie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Odstąpienie od umowy

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zamawiającego złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.

4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

Zmiany umowy

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy w sytuacji wystąpienia niezależnych od stron Umowy okoliczności lub działania siły wyższej powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Umowy. W takim wypadku, Zamawiający i Wykonawca ustalają zakres zmian, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w aneksie do Umowy.

2. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej, w postaci aneksu do Umowy i muszą być akceptowane przez obie



- strony Umowy, Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego wprowadzenia zmian do Umowy pod warunkiem, że nie będą one powodowały negatywnych skutków dla Zamawiającego, w następujących przypadkach:
- dokładniejszego doprecyzowania zapisów Umowy,
 - uzasadnionej konieczności zmiany termin wykonania zamówienia, na skutek :
 - wystąpienia w sposób niezależny od stron Umowy, okoliczności spowodowanych działaniem nieprzewidzianej siły wyższej.
 - konieczności wstrzymania prowadzonych prac, w związku z wystąpieniem zdarzeń, za które Zamawiający i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, i których to Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w treści Ogłoszenia o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Postanowienia końcowe

§ 9

- Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
- Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- Oferta Wykonawcy*