

STATUT
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Rynie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowo- Wychowawczych, zwany dalej "ZEAPOW", jest jednostką organizacyjną Gminy Ryn i działa w formie jednostki budżetowej.

§ 2. ZEAPOW nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Przedmiotem działania ZEAPOW jest obsługa szkół i prowadzenie działalności z zakresu sportu i kultury fizycznej.

§ 4. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowo-Wychowawczych z siedzibą w Rynie, działa na obszarze Miasta i Gminy Ryn w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej;
- 5) uchwały Nr 5/34/98 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 21 grudnia 1998 r. w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Rynie;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 5.1. ZEAPOW podlega Radzie Miejskiej w Rynie.

2.Ogólny nadzór nad działalnością ZEAPOW sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Ryn.

II. PRZEDMIOT DZIAŁANIA ZEAPOW

§ 6. Do podstawowego zakresu działania ZEAPOW należy:

- 1) obsługa finansowo-gospodarcza gminnych jednostek oświatowych,
- 2) administrowanie powierzonym mieniem,
- 3) organizacja i prowadzenie dowozu dzieci do szkół;
- 4) obsługa finansowa, organizacja i zaspakajanie potrzeb w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

§ 7. Do zadań określonych w § 6 należy w szczególności:

1) w zakresie spraw finansowo-gospodarczych gminnych jednostek oświatowych:

- a) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej,
- b) opracowywanie z dyrektorami szkół planów rzeczowo-finansowych szkół, w terminach i w zakresie określonym przepisami prawa finansów publicznych,
- c) sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych,
- d) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej dla środków budżetowych i pozabudżetowych w rozbiciu na jednostki,
- e) prowadzenie rachunków dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych w rozbiciu na jednostki,
- f) sprawdzanie pod względem księgowo-rachunkowym otrzymanych dowodów księgowych,
- g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń, po uprzednim sporządzeniu list płac na podstawie posiadanych dokumentów oraz dokumentów otrzymywanych od dyrektorów szkół,
- h) naliczanie i odprowadzanie podatków oraz składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, PFRON i funduszu pracy,
- i) rozliczanie przeprowadzanych inwentaryzacji,
- j) księgowanie i rozliczanie stołówek szkolnych i dożywiania dzieci,
- k) współdziałanie z dyrektorami szkół w pozyskiwaniu środków na finansowanie oświaty,
- l) prowadzenie obsługi kasowej,

2) w zakresie spraw osobowych i socjalnych poszczególnych jednostek:

- a) realizowanie zadań związanych z pomocą materialną o charakterze socjalnym dla uczniów, wychowanków i słuchaczy placówek oświatowych zamieszkałych na terenie Gminy w porozumieniu z dyrektorami szkół oraz Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie,

3) w zakresie organizacji prowadzenia inwestycji i remontów obiektów szkolnych i sportowych:

- a) planowanie, inwestycji i remontów w obiektach oświatowych,
- b) udział w komisjach przy odbiorze wykonanych prac remontowych lub inwestycyjnych,

4) w zakresie organizacji dowożenia uczniów do szkół:

- a) gospodarowanie środkami finansowymi gminy przeznaczonymi na dowożenie uczniów do szkół,
- b) gospodarowanie transportem gminnym przeznaczonym do dowożenia uczniów do szkół,
- c) organizowanie w uzgodnieniu z dyrektorami i przewoźnikami przewozu uczniów do szkół z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
- d) zatrudnianie kierowców autobusów i opiekunów dowozu dzieci,
- e) przeprowadzanie przetargów i zawieranie umów na przewozy uczniów do szkół,

5) w zakresie administrowania nieruchomościami:

- a) prowadzenie ewidencji nieruchomości obiektów szkolnych i sportowych,
- b) wykonywanie obowiązków administratora powierzonego mienia określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu,
- c) ubezpieczenie mienia,

6) w zakresie zaspakajania potrzeb i organizacji kultury fizycznej i sportu:

- a) rozpoznawanie potrzeb w dziedzinie kultury fizycznej,
- b) współorganizowanie imprez sportowych i rekreacyjno-sportowych,
- c) udział w organizowaniu zajęć kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych,
- d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych dla zwiększenia możliwości udziału społeczeństwa w krzewieniu kultury fizycznej i rozwoju sportu w gminie,
- e) współpraca z klubami i związkami sportowymi,
- f) obsługa merytoryczno-finansowa drużyn młodzieżowych uczestniczących we współzawodnictwie sportowym.

III. Organizacja Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowo-Wychowawczych

§ 8. W ZEAPOW funkcjonują następujące stanowiska pracy:

1. Dyrektor,
2. Główny Księgowy,
3. dwa stanowiska pracy administracyjno-biurowej,
4. stanowiska obsługi.

§ 9. Pracownicy ZEAPOW są pracownikami samorządowymi.

1. Na czele ZEAPOW stoi Dyrektor.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora ZEAPOW wyłania się w drodze otwartego i ogłoszonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
3. Dyrektora ZEAPOW zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Ryn.
4. Dyrektor zarządza jednostką jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.
5. Dyrektor reprezentuje ZEAPOW na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą.
6. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje główny księgowy lub inna osoba przez niego wyznaczona.
7. Dyrektor przedstawia Burmistrzowi projekty planów budżetowych oświaty i sportu na dany rok oraz składa sprawozdania z realizacji zadań rzeczowo-finansowych w obowiązujących terminach.
8. Organizację wewnętrzną ZEAPOW określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza.

9. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem przez ZEAPOW zadań statutowych,
- 2) organizowanie pracy podległego personelu pracowniczego,
- 3) opracowywanie planów, regulaminów dotyczących działalności ZEAPOW,
- 4) współpraca z dyrektorami szkół w zakresie przygotowania planów rzeczowo-finansowych tych jednostek,
- 5) podpisywanie umów dotyczących realizacji usług i świadczeń na rzecz ZEAPOW,

- 6) przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w ZEAPOW,
- 7) realizacja innych zadań w ramach udzielonych przez Burmistrza pełnomocnictw i upoważnień.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10. 1. ZEAPOW prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o rachunkowości, ustawę o finansach publicznych oraz przepisy wykonawcze dotyczące jednostek budżetowych.

2. ZEAPOW gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. W zakresie realizacji budżetu nadzór nad ZEAPOW sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 11. Źródłem finansowania działalności placówek oświatowych jest:

- 1) subwencja oświatowa,
- 2) dotacje z budżetu gminy,
- 3) źródła własne,
- 4) darowizny.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Miejskiej w Rynie.

2. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

WYKAZ MIENIA
w trwałym zarządzie i w użyczeniu
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Rynie

1. Nieruchomość zabudowana budynkiem świetlicy szkolnej, oznaczona nr 47/2 o pow. 1446 m2, położona przy ul. Hanki Sawickiej w Rynie.
2. Nieruchomość zabudowana budynkiem szkoły podstawowej, gimnazjum, sali sportowej, budynkiem dydaktyczno-wychowawczym z biblioteką, 2 budynkami magazynowymi, budynkiem warsztatu i budynkiem pawilonu, oznaczona nr 37/1, 37/2, 38/2, 40/7, 36/2, 35/18, 35/16, 31/18 o łącznej powierzchni 17887 m2, położona przy ul. Hanki Sawickiej 8 i 8a w Rynie.
3. Nieruchomość zabudowana budynkiem szkoły podstawowej w Skopie, oznaczona nr 36/5 o pow. 6666 m2
4. Nieruchomość zabudowana budynkiem szkoły podstawowej i budynkiem gospodarczym w Sterławkach Wielkich oznaczona nr 120 o pow.0,69 ha.
5. Część nieruchomości oznaczonej nr 141/19 o pow. 0,26 ha, zabudowanej budynkiem przedszkola i część działki przynależnej do przedszkola oznaczonej nr 138/28 o pow. 0,12 ha, położonych przy ul. M.Kopernika 16 w Rynie.
6. Nieruchomość - boisko sportowe miejskie łącznie z infrastrukturą, oznaczona nr 366 o pow. 1,5619 ha, zabudowana budynkiem szatni, położona przy ul. Hanki Sawickiej w Rynie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rynie

Jarosław Guz