

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W SKOPIE

Rozdział I

Informacje ogólne o szkole

§ 1

1. Ustalona nazwa używana przez szkołę brzmi: „**Szkoła Podstawowa w Skopie**”. Siedzibą jest budynek nr 9 w Skopie, gmina Ryn. Szkoła jest szkołą publiczną i stanowi jednostkę budżetową.

§ 2

2. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Gminy Ryn. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty.

§ 3

3. Szkoła działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z póź. zm.).

§ 4

4. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 3 lata i obejmuje pierwszy etap edukacyjny - klasy I – III
2. W szkole utworzony jest oddział przedszkolny umożliwiający dzieciom 6 letnim osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
3. W szkole utworzona jest również grupa przedszkolna dla dzieci 4 i 5 – letnich.
4. Zajęcia prowadzone są w systemie klas łączonych w dwóch oddziałach:
 - 1) oddział: klasy 0 – 1 oraz grupa przedszkolna.
 - 2) oddział: klasy II i III
5. W szkole funkcjonuje biblioteka czynna dwa razy w tygodniu zgodnie z planem zajęć.
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły, których wymiar określa Szkolny Plan Nauczania są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, które mogą być prowadzone również z udziałem wolontariuszy,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

Szkoła Podstawowa w Skopie realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty(Dz. U. Z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) Rozporządzenia MEN z dnia 21.05.2001r. (z póź. zm.). Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. W szczególności szkoła zapewnia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki na dalszym etapie kształcenia.

§ 6

I ETAP EDUKACYJNY

Cele edukacyjne:

1. Wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia, w tym w szczególności:
 - 1) Umiejętności służących zdobywaniu wiedzy (czytania, pisania i liczenia).
 - 2) Umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi i osobami niepełnosprawnymi, przedstawicielami innej narodowości i rasy itp.
 - 3) Poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju.
 - 4) Umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
 - 5) Rozbudzania potrzeby kontaktu z przyrodą.

Zadania szkoły:

1. Uświadamianie uczniom, że wspólnoty takie jak: rodzina, środowisko lokalne i ojczyzna, stanowią wielką wartość w życiu każdego człowieka i że każdy ma wobec tych wspólnot obowiązki.
2. Uczenie zwyczajów, obyczajów i właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, wobec kolegów szkolnych i nauczycieli.
3. Uczenie właściwych zachowań w stosunku do zwierząt i otaczającej przyrody.
4. Rozpoznanie poziomu sprawności warunkującego opanowanie przez uczniów podstawowych umiejętności: czytania, pisania i liczenia; odpowiednio do tego prowadzenie ćwiczeń usprawniających.
5. Kształtowanie właściwych nawyków higienicznych.
6. Zapoznanie dzieci z polską i światową klasyczną literaturą dziecięcą.

§ 7

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania Szkoły Podstawowej w Skopie, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego. Szkolny Zestaw Programów Nauczania na dany etap edukacyjny dopuszcza do użytku Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 2) Szkolny Program Wychowania Szkoły Podstawowej w Skopie, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli. Szkolny Program Wychowania uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- 3) Szkolny Program Profilaktyki Szkoły Podstawowej w Skopie dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska lokalnego, opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkolny Program Profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 8

Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii.

§ 9

Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, realizuje podstawy programowe ustalone dla szkoły podstawowej.

§ 10

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli na korytarzu podczas przerw według grafiku wywieszzonego na tablicy informacyjnej,
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę,
- 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa dotyczących organizacji wycieczek szkolnych oraz wyjść poza teren szkoły,
- 4) systematyczne omawianie przez nauczycieli zasad bezpieczeństwa, promocji zdrowia podczas zajęć edukacyjnych, w szczególności na godzinach z wychowawcą,
- 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) dostosowanie sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów,
- 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego i kształcenie komunikacyjne,
- 8) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć edukacyjnych równomiernego rozłożenia ich w każdym dniu.

§ 11

I .Szkoła udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej, organizując zajęcia dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych:

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do ukończenia 7 lat.
2. Dyrektor placówki po otrzymaniu od rodziców dziecka opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka powołuje i koordynuje pracę zespołu specjalistów w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
3. Nauczanie indywidualne dla dzieci z orzeczeniem lekarskim i orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, wskazującymi i zalecającymi tę formę kształcenia.
4. Zespoły dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów posiadających opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze wskazaniem na tę formę wyrównywania braków lub na wnioski nauczyciela i wychowawcy.
5. W szkole odbywa się kształcenie integracyjne uczniów niepełnosprawnych w klasach ogólnodostępnych.
6. Praca z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych przebiega zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
7. Prowadzone są również zajęcia w ramach indywidualnego nauczania dziecka-zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dn. 29. 01. 2003r.
8. Plany nauczania są zgodne z etapem kształcenia z wyszczególnieniem rodzajów niepełnosprawności.
9. Uczniowie za zgodą rodziców kierowani są przez szkołę na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
10. Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych polega w szczególności na : rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienie zaspokojenia ich, organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, wyrównawcze), wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia.
11. W szkolnym planie nauczania, dyrektor placówki, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, przydziela dodatkowe godziny rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.

§ 12

Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez :

1. Stosowanie nauczania wielopoziomowego.
2. Organizowanie różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych:
 - 1) koła zainteresowań,
 - 2) koła przedmiotowe,
 - 3) zajęcia rekreacyjno-sportowe oraz gry i zabawy ogólnorozwojowe.
3. Przygotowanie uczniów uzdolnionych do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
4. Różnicowanie prac domowych.

§ 13

Obowiązkiem szkoły jest również zapewnienie właściwej opieki uczniom niedostosowanym społecznie. Realizacja tego zadania polega na:

1. Utrzymaniu ścisłych kontaktów z domami rodzinnymi uczniów.
2. Współpracy z miejscowym sądem rodzinnym i jego organami.
3. Nawiązaniu kontaktów z placówkami, z których przybyli i z placówkami, w których byli diagnozowani.
4. Współpracy z organami samorządowymi oraz organizacjami wyznaniowymi, społecznymi, przeciwdziałającymi różnego rodzaju patologiom.
5. W razie stwierdzenia zaniedbań w realizacji potrzeb materialnych dzieci, będących uczniami szkoły, szkoła podejmuje działania w celu ich wyeliminowania przez:
 - 1) Uświadomienie rodzicom potrzeb psychofizycznych dzieci.
 - 2) Nawiązanie kontaktów ze służbami pomocy społecznej i organizacjami charytatywnymi i ukierunkowaniu pomocy świadczonej rodzinom tych dzieci.
 - 3) Udzielanie doraźnej pomocy materialnej w miarę możliwości.
 - 4) Inicjowanie innych akcji służących pomocy tym uczniom i ich rodzinom.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 14

Organami Szkoły Podstawowej w Skopie są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców

Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

Kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi powinny:

1. Zapewnić każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.
2. Umożliwiać rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
3. Zapewniać bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowaniu i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 15

Dyrektor Szkoły

Funkcję Dyrektora Szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.

§ 16

Funkcję Dyrektora Szkoły powierza się na pięć lat z możliwością przedłużenia powierzenia tej funkcji - w myśl art.36a ust. 9a ustawy.

§ 17

Kandydata na Dyrektora Szkoły wyłania się w drodze konkursu zgodnie z zasadami określonymi w art.36a ust. 5 9a ustawy.

§ 18

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny, wykonuje w szczególności następujące zadania:
 - a) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego szkoły.
 - b) dokonuje oceny stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i nauczycieli,
 - c) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły,
 - d) opracowuje sprawozdanie z realizacji nadzoru pedagogicznego szkoły,
 - e) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania ich oceny, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - f) Dyrektor szkoły w zakresie zadań nadzoru pedagogicznego współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz z organem prowadzącym szkołę i z Warmińsko- Mazurskim Kuratorem Oświaty, sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
 - 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 4) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
 - 5) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 - 6) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. Dyrektor Szkoły może, w uzasadnionych przypadkach, wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

§ 19

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1. Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
2. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

3. Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

§ 20

Na wniosek lub za zgodą rodziców Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela-opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji.

§ 21

1. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest za :
 - 1) Dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły.
 - 2) Realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz z zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - 3) Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków.
 - 4) Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.
 - 5) Zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku szkolnego szkolny zestaw programów.
3. Dyrektor Szkoły dokonuje oceny pracy nauczycieli.
4. Dyrektor Szkoły, w drodze decyzji administracyjnej, nadaje stopień awansu zawodowego: nauczycielowi stażysty – stopień nauczyciela kontraktowego.
5. Nauczycielowi stażysty i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż Dyrektor Szkoły przydziela opiekuna stażu.
6. Dyrektor Szkoły ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela, za okres stażu, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego:
 - 1) W przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego – po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
 - 2) W przypadku nauczyciela mianowanego – po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
7. Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczyciela który uzyskał negatywną ocenę dorobku zawodowego, może wyrazić zgodę do jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy.
8. Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela, który w trakcie pracy zawodowej uzyskał kwalifikacje do prowadzenia innych zajęć lub nauczania w szkole innego typu, niż określone w akcie nadania stopnia awansu zawodowego, wydaje nowy akt nadania odpowiedniego stopnia awansu zawodowego, uwzględniając uzyskane kwalifikacje.
9. Dyrektor Szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego.

§ 22

Dyrektor Szkoły prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności zgłoszenia dziecka do szkoły przez rodziców.

§ 23

Dyrektor Szkoły ma prawo wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 24

Dyrektor Szkoły, może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 25

W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Szkolnym.

§ 26

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 27

Rada Pedagogiczna

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie stanowienia i opiniowania w sprawach dotyczących wychowania, nauczania i opieki.

§ 28

Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 29

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Uchwalanie regulaminu własnej działalności.
2. Zatwierdzanie planu pracy szkoły w tym regulacje dotyczące pracy biblioteki i dyżurów nauczycieli.
3. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
5. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Zatwierdzanie Szkolnego Programu Wychowania, Szkolnego Programu Profilaktyki, szkolnego zestawu programów i podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 30

Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. Roczną organizację pracy szkoły – tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego – w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych szkoły, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Powierzania stanowiska Dyrektora Szkoły kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący, przedłużania stanowiska Dyrektora Szkoły.

§ 31

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 32

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 33

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 34

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku.
3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły.

§ 35

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej w Skopie
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, wnioski i opinie w sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) Prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
- 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
- 3) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
- 4) Prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.
- 5) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
- 6) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

6. Dyrektor ma obowiązek zawiesić i uchylić postanowienie samorządu, jeżeli stwierdzi sprzeczność z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 36

Rada Rodziców

Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową szkoły.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Występowanie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi szkoły.
 - 2) Inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły.
 - 3) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczanie ich na potrzeby szkoły.
 - 4) Środki o których mowa w pkt. 3, są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.
 - 5) Rada Rodziców opiniuje szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników, a także projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - 6) Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyczny szkoły.
 - 7) Rada Rodziców opiniuje program poprawy efektywności kształcenia i wychowania.
2. Zasady tworzenia i pracy Rady Rodziców oraz jej regulamin uchwała zebranie przedstawicieli rodziców wszystkich klas.

§ 37

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty D.U. 1996r. Nr.67, poz. 329 z późniejszymi zmianami, Statucie Szkoły i regulaminach ich działalności.
2. Bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, a także możliwości porozumiewania się w tych sprawach gwarantują:
 - zgodna z w\w ustawą możliwość uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej przewodniczącego Rady Szkoły i Samorządu Uczniowskiego
 - konsultowanie planu pracy i zamierzeń Samorządu Uczniowskiego z dyrektorem szkoły.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli stron.
4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu organy szkoły mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji.
4. Negocjatorem między organami jest Dyrektor Szkoły dbający o przestrzeganie prawa oraz postanowień statutowych.
5. Uchwały Rady Rodziców sprzeczne z prawem lub naruszające interesy szkoły wstrzymuje Dyrektor Szkoły powiadamiając organ prowadzący.
6. W sprawach związanych z działalnością szkoły, w których organy nie osiągają porozumienia decyduje Dyrektor Szkoły:
 - a) między uczniami:
 - konflikt rozstrzyga wychowawca klasy, zasięgając opinii Rady Klasowej uczniów, uczniowie mają prawo odwołać się od decyzji wychowawcy do Dyrektora Szkoły,
 - Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii stron zainteresowanych definitywnie rozstrzyga konflikt.
 - b) między uczniem a nauczycielem:
 - po wpłynięciu pisemnego wniosku (zażalenia) rodzica ucznia do Dyrektora Szkoły, dyrektor podejmuje działania wyjaśniające zasadność zażalenia,
 - Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni wydaje decyzję o rozstrzygnięciu sporu w formie pisemnej.

c) między nauczycielami:

- postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły,
- w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu na wniosek Dyrektora Szkoły postępowanie wszczyna lub odracza doraźna komisja powołana przez Radę Pedagogiczną w 3 osobowym składzie, nie później niż po upływie 14 dni,
- od decyzji doraźnej komisji może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę lub organu prowadzącego nadzór pedagogiczny.

d) między dyrektorem a nauczycielem:

- na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w obecności przedstawiciela Związków Zawodowych strony konfliktowe przedstawiają zaistniały problem,
- Rada Pedagogiczna analizuje sytuację, przedstawia swoje punkty widzenia,
- w głosowaniu tajnym większością głosów Rada Pedagogiczna wydaje decyzję,
- do 14 dni istnieje możliwość odwołania się do instancji wyższych w zależności do charakteru sporu.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 38

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Ryn.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 39

Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zawarte są w Szkolnym Systemie Oceniania stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

§ 40

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.

- 1) Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone klasy:
 - a) integracyjne
 - b) wyrównawcze
 - c) z dodatkowym językiem obcym

Dodatkowym kryterium rekrutacji do klas wymienionych w podpunkcie a i b jest opinia lub orzeczenie poradni specjalistycznej, wnioski i sugestie nauczycieli uczących oraz zgoda rodziców.

2. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 41

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Czas trwania poszczególnych jednostek zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel dostosowując do możliwości i potrzeb psychofizycznych uczniów .
3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Czas trwania przerw ustala nauczyciel dostosowując do możliwości i potrzeb psychofizycznych uczniów .

§ 42

1. Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze i kształcenie specjalne.
3. Uczniowie wymienieni w pkt. 2 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.
4. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 43

Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 44

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
2. Biblioteka współuczestniczy w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, przygotowuje uczniów do samokształcenia, korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
3. Biblioteka składa się z pomieszczenia przeznaczonego do gromadzenia, przechowywania i wypożyczania księgozbioru.
4. Pomieszczenie biblioteki umożliwia :

- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - korzystanie z księgozbioru w czytelni,
 - korzystanie ze środków audiowizualnych, prowadzenie zajęć bibliotecznych, edukacyjnych w tym realizację ścieżki edukacja czytelnicza i medialna.
 - organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowany przez Dyrektora Szkoły do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić wszystkim użytkownikom dostęp do jej zbiorów.
 6. Szczegółowe zadania biblioteki określa jej regulamin, który uwzględnia:
 - zasady wypożyczania książek,
 - zasady odpowiedzialności za zniszczenie, uszkodzenie, zagubienie wypożyczonych książek,
 - zasady funkcjonowania biblioteki,
 - rodzaj zajęć edukacyjnych realizowanych przez nauczyciela bibliotekarza,
 7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki,
 - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki,
 - opracowanie i realizowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz kalendarza imprez,
 - gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - selekcja zbiorów oraz ich konserwacja,
 - przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów,
 - udostępnianie zbiorów,
 - tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - poradnictwo czytelnicze,
 - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - prowadzenie zajęć bibliotecznych,
 - rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach i ich autorach,
 - współpraca z instytucjami kulturalnymi i innymi bibliotekami.

§ 45

W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny. Dzieci 6- letnie realizują program wychowania przedszkolnego.

1. Oddział przedszkolny jest łączony z klasą I.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 osób.
3. Praca wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
4. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci od szóstego roku życia, a także dzieci pięcioletnie, a w szczególnych przypadkach dzieci czteroletnie.

5. Nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
6. W czasie pobytu w oddziale przedszkolnym za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu Dyrektor powierzył prowadzenie oddziału.
7. Osobami upoważnionymi do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego są rodzice (prawni opiekunowie) lub osoba dorosła upoważniona przez rodziców, która może przejąć odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka.

§ 46

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas przerw na korytarzu szkolnym oraz na terenie przyszkolnym..
2. W czasie przerw uczniowie mogą przebywać w klasie tylko pod opieką nauczyciela.
3. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

§ 47

1. Dyrektor Szkoły powierza oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy Dyrektor Szkoły powierza nauczycielowi, który - jeśli nie zajdą szczególne okoliczności - prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 48

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój nauczania, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 - 2) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.

3) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:

- 1) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
- 2) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
- 4) Uwzględnia uwagi krytyczne uczniów pod adresem innych nauczycieli i w odpowiedni sposób stara się wyjaśnić problemy natury wychowawczej i dydaktycznej.
- 5) Rozwiązuje konflikty zaistniałe w klasie.
- 6) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów poprzez włączenie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
- 7) Ma obowiązek powiadamiania rodziców o problemach ich dziecka.
- 8) Ma obowiązek dogłębnego poznania sytuacji rodzinnej i materialnej wychowanka i jeśli zajdzie potrzeba odwiedzania ucznia i rodziców w ich domu.
- 9) W razie potrzeby zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną, a także pomaga w rozwiązywaniu problemów wynikających ze stanu zdrowia.

3. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy – prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno- wychowawczej (arkusze ocen, dzienniki, świadectwa szkolne, teczkę wychowawcy).

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy psychologów, pedagogów ze strony Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Giżycku.

ROZDZIAŁ V

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Opracowany został na podstawie:
Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 7 września 2004r. w sprawie **warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.** (Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.)

§ 49

I CELE OCENIANIA

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 50

II. ZASADY OCENIANIA

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach wymagań na poszczególne stopnie szkolne lub na poziom wymagań podstawowych i ponadpodstawowych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Informują również o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Nauczyciel może sprawdzać wyłącznie to, czego nauczał.
6. W szkole stosuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - a) samoocena - przeprowadzana przez uczniów,
 - b) kontrola wewnętrzna - prowadzona przez nauczyciela,
 - c) kontrola zewnętrzna – przeprowadzana okresowo przez nadzór pedagogiczny.
7. W klasach I-III bieżącemu ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w zakresie:

czytania, pisania, mówienia, słuchania, umiejętności matematycznych oraz umiejętności rozpoznawania i rozumowania zjawisk społeczno-przyrodniczych.

8. W klasach I – III przeprowadzane są sprawdziany z poszczególnych działów programowych.
9. Organizuje się sprawdzian kompetencji ucznia klasy III oraz test sprawdzający gotowość do nauki szkolnej dzieci oddziału przedszkolnego.
10. Uczeń otrzymuje dokładnie sprawdzone i ocenione sprawdziany do wglądu oraz są one udostępniane do wglądu i podpisu przez rodzica. Są one gromadzone przez poszczególnych nauczycieli przez cały rok szkolny.
11. Sprawdziany są obowiązkowe. Uczeń nieobecny musi go napisać w terminie i miejscu ustalonym przez nauczyciela. Z obowiązku tego zwolnieni są uczniowie, których nieobecność w szkole spowodowana jest chorobą trwającą dłużej niż miesiąc.
12. Uczeń zobowiązany jest do odrabiania prac domowych. Dopuszcza się dwukrotne nieodrobienie pracy domowej. Trzeci raz powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej. Brak pracy domowej jest odnotowywany w dzienniku.
13. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń (w zależności od rodzaju zajęć edukacyjnych) oraz kart pracy. Uczeń nieobecny na lekcji powinien uzupełnić brakujące tematy. Zeszyty przedmiotowe, karty pracy ucznia, zeszyty ćwiczeń podlegają systematycznej kontroli.
14. Osiągnięcia uczniów sprawdzane są przy pomocy narzędzi skonstruowanych zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego.
15. Przedmiotowe systemy oceniania opierają się na następujących założeniach:
 - uczniowie dobrze znają kryteria oceniania
 - ocena uwzględnia wkład pracy ucznia
 - ocenianie uczniów jest systematyczne
 - wszystkie oceny są jawne
 - ocenia się przyrost wiedzy ucznia i umiejętność nauki
 - ocena jest rzetelną informacją o efektywności uczenia się
 - ocenianie jest dostosowane do możliwości intelektualnych ucznia
 - w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach ucznia
 - rodzice są regularnie informowani o postępach swoich dzieci.
16. W opracowaniach przez nauczycieli poszczególnych zajęć, przedmiotowe systemy oceniania zawierają:
 - kryteria i podstawowe wymagania programowe
 - formy, częstotliwość i narzędzia sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia.
17. Nauczyciele obowiązani są dokumentować osiągnięcia ucznia w dzienniku lekcyjnym.
18. Przy ustalaniu oceny za ćwiczenia fizyczne, prace plastyczne i techniczne nauczyciel bierze w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia oraz wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
19. Nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
20. Brak uczniowskiego wyposażenia (zeszytów, przyborów, stroju...) może wpłynąć na ocenę wyłącznie w sytuacjach powtarzających się, uniemożliwiających nauczanie – uczenie się.
21. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

22. Rodzice na bieżąco są informowani o postępach i brakach ucznia poprzez:
- kontakty bezpośrednie (możliwość udziału w zebraniach z wychowawcą i nauczycielami),
 - rozmowy indywidualne z nauczycielami,
 - kontakty pośrednie (adnotacje w zeszycie przedmiotowym, zeszycie informacji, kontakty telefoniczne i korespondencję).
23. W przypadku ucznia, który przejawia specyficzne trudności w nauce szkolnej spowodowane nieharmonijnym rozwojem lub deficytami rozwojowymi, potwierdzonymi badaniami psychologiczno-pedagogicznymi w bieżącym ocenianiu bierze się pod uwagę wkład pracy dziecka, wysiłek, a przede wszystkim postępy, a nie efekty. Rodzice znają zasady odmiennego oceniania ich dzieci.

§ 51

III. SPOSOBY OCENIANIA

- Oceny bieżące począwszy od klasy I ustala się według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dp	2
niedostateczny	ndst	1

- Oceny wyrażane są pełnym stopniem stosowanej skali oraz opatrzone komentarzem nauczyciela.
- Oceny semestralne i roczne z zajęć kształcenia zintegrowanego są opisowe.
- Oceny semestralne i roczne z religii oraz języka angielskiego są wyrażone w stopniu zgodnie z pkt 1.
- Ogólne kryteria stopni szkolnych.

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza podstawę programową,

- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu gminnym, regionalnym, wojewódzkim,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, co potwierdzają właściwe poświadczenia.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- przeprowadza syntezę i analizę problemów naukowych objętych programem nauczania,
- wykazuje duże zainteresowanie tematyką przedmiotu,
- planuje własną pracę i jest za nią odpowiedzialny,
- dostrzega związki przyczynowo-skutkowe zjawisk, działań, doświadczeń i potrafi je zinterpretować,
- samodzielnie formułuje i przedstawia problemy związane z przedmiotem,
- wykorzystuje wiedzę z różnych źródeł,
- twórczo współpracuje w zespole.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych w podstawie programowej,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- potrafi zastosować wzorce w sytuacjach w niezbyt odległych od typowych,
- określa pojęcia naukowe z niewielkimi pomyłkami,
- skutecznie posługuje się pomocami dydaktycznymi,
- potrafi analizować niezbyt trudne sytuacje problemowe,
- dostrzega proste związki między elementami jakiegoś stanu rzeczy,
- przewiduje skutki zjawisk, działań, doświadczeń,
- wyciąga wnioski z poznanych na lekcjach zjawisk, obserwacji, sytuacji i potrafi je argumentować.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych w podstawie programowej,
- rozumie podstawowe pojęcia objęte programem nauczania,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- potrafi przedstawić wiadomości „swoimi słowami”,
- potrafi uporządkować posiadane wiadomości,
- potrafi przeprowadzić proste rozumowanie na materiale nie odbiegającym od ćwiczzonego na lekcji,
- podejmuje działania na lekcji tylko w sytuacjach typowych.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma duże braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego zajęcia edukacyjnego w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- rozumie proste pojęcia objęte programem nauczania,
- potrafi stosować proste wzorce poznane na zajęciach edukacyjnych,
- kojarzy i odróżnia podstawowe pojęcia języka przedmiotu,

- potrafi pokazać: „jak to zrobić?” niekoniecznie wyjaśniając tę czynność,
- potrafi rozróżnić, porządkować, dobierać, wskazywać poszczególne elementy z grup tematycznych.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego zajęcia edukacyjnego, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego zajęcia edukacyjnego,
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
- nie wykazuje chęci podjęcia jakichkolwiek działań w trakcie zajęć edukacyjnych,
- nie prowadzi zeszytu przedmiotowego,
- nie przyjmuje pomocy nauczyciela w pokonywaniu trudności, uzupełnianiu podstawowych wiadomości, zdobywaniu niezbędnych umiejętności,
- nie potrafi odtworzyć najprostszych czynności ćwiczonych na lekcji,
- nie odróżnia podstawowych pojęć języka przedmiotu.
- Stopień niedostateczny nie jest stosowany w klasie I.

ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW UPOŚLEDZONYCH W STOPNIU LEKKIM

Zgodnie z rozporz. MEN z dnia 21. 03. 2001 w sprawie warunków, sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

- a) nauczyciel na pocz. roku szkolnego informuje uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego, dostosowanego do indywidualnych możliwości ucznia, programu oraz sposobach sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych.
- b) Nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia niepełnosprawnego w odniesieniu do stopnia realizacji przez niego dostosowanego programu.
- c) Uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim otrzymuje oceny częściowe za swoje osiągnięcia edukacyjne.

UCZEŃ NIEPEŁNOSPRAWNY TAKŻE MOŻE UZYSKIWAĆ OCENY BARDZO DOBRE I CELUJĄCE!

- d) oceny klasyfikacyjne ucznia upośledzonego w stopniu umiarkowanym ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia(**jest to ocena opisowa z osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania, uczeń nie otrzymuje ocen częściowych w trakcie edukacji**)

ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW UPOŚLEDZONYCH W STOPNIU UMIARKOWANYM

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie

odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w kl. I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i z zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 52

ZASADY KLASYFIKACJI

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, określane corocznie w organizacji roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
4. Śródroczną klasyfikację uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie 7 dni przed ustalonymi feriami zimowymi.
5. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu w klasach I – III jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej i drugiej także opisowej oceny zachowania,
6. Oceny klasyfikacyjne oraz oceny zachowania ustalają wychowawcy klas.
7. Na co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia – na lekcji, i jego rodziców (prawnych opiekunów) – na spotkaniu z rodzicami o projekcie oceny osiągnięć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
8. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
9. Ocena roczna jest oceną z dwóch semestrów i stanowi podstawę promocji.

10. Uczeń jest klasyfikowany jeżeli:
 - uczestniczy w ponad 50% czasu przeznaczanego na dane zajęcia edukacyjne,
 - otrzymał przynajmniej po jednej ocenie ze sprawdzianów z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej i środowiskowej i pracy domowej – w sumie uzyskał 4 oceny cząstkowe,
 - wykonał przynajmniej 3 prace plastyczno – techniczne.
11. Uczeń jest nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodów wyżej wymienionych.
14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
15. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
16. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

§ 53

TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. O możliwości składania egzaminu klasyfikacyjnego informuje rodziców i uczniów, na dwa tygodnie przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną, wychowawca klasy.
2. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) składają podanie do Dyrektora Szkoły z prośbą o możliwość zdawania egzaminu klasyfikacyjnego, najpóźniej na tydzień przed Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż na trzy dni przed radą klasyfikacyjną lub w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego. Dokładny termin egzaminu uzgadnia nauczyciel przedmiotu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel w zakresie wymagań oceny, o którą ubiega się uczeń. Uczeń zdający egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności, może ubiegać się wyłącznie o ocenę dopuszczającą.
5. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice dziecka.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - dyrektor - przewodniczący
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator
 - nauczyciel prowadzący pokrewne zajęcia edukacyjne – członek
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
8. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego wynosi od 45 o 90 minut w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych i poziomu kształcenia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
 - datę przeprowadzenia egzaminu,
 - skład komisji,
 - zakres tematyczny,
 - wynik egzaminu,
 - załączniki w postaci ewentualnych prac pisemnych i krótkiej informacji w odpowiedzi ucznia.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń nieklasyfikowany w ciągu dwóch semestrów, który nie skorzystał z możliwości egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji.

§ 54

ZASADY OTRZYMYWANIA PROMOCJI

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz opinii PPP-P i poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I - III szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców(prawnych opiekunów) ucznia:
 - jeśli poradnia zaleca powtórzenie klasy
 - jeśli uczeń nie opanował podstawowych umiejętności i wiadomości zawartych w podstawie programowej danej klasy
 - jeśli rada pedagogiczna uzna, że powtórzenie klasy przyniesie skutek(po uzyskaniu zgody rodzica lub prawnego opiekuna).

§ 55**NARZĘDZIA EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ SYSTEMU OCENIANIA**

1. Głównym źródłem zbierania informacji o funkcjonującym w szkole systemie oceniania będą opinie uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Zastosowane zostaną następujące formy ewaluacyjne:
 - anonimowe ankiety przeprowadzane wśród uczniów i rodziców przez wychowawców,
 - wywiady z uczniami, rodzicami przeprowadzane przez wychowawców, nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - opinia Samorządu Uczniowskiego zebrana przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - wymiana doświadczeń wśród członków Rady Pedagogicznej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
3. Terminy ewaluacji:
 - na bieżąco podczas roku szkolnego
 - na koniec roku szkolnego.
4. Wyniki ewaluacji posłużą do wyciągnięcia wniosków na przyszłość i usunięcia niedociągnięć systemu.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 56

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 57

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) Dbanie o życie , bezpieczeństwo uczniów poprzez :
 - kontrolowanie systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach.
 - rzetelne sprawowanie opieki na przerwach, przed i po zajęciach edukacyjnych.
 - opieka nad uczniami podczas wyjazdów, wycieczek
 - 2) realizowanie obowiązującego w szkole programu nauczania oraz programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
 - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 5) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 - 6) udzielenie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
 - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 8) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, o efektywne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe i racjonalne wykorzystanie środków dydaktycznych,
 - 9) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 10) konieczność pisania scenariuszy zajęć przez nauczycieli stażystów do czasu uzyskania stopnia awansu nauczyciela kontraktowego,
 - 11) współpraca z rodzicami w zakresie uchwalania programu wychowawczego, profilaktycznego, realizowania zadań statutowych szkoły.

§ 58

1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) Otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów.
 - 2) Utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów.
 - 3) Planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół.
 - 4) Współdziałania z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych.
 - 5) Kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne,
 - 6) Otaczanie opieką dzieci specjalnej troski.
 - 7) Pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy.
 - 8) Dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno- wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej.
 - 9) Systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
2. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 59

1. Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania w szczególności:
 - 1) Gromadzi zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego.
 - 2) Gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne i multimedialne. Udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych.
 - 3) Rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami.
 - 4) Udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych.
 - 5) Udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej.
 - 6) Przeprowadza analizy stanu czytelnictwa.
 - 7) Opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców .
 - 8) Systematycznie zabezpiecza zbiory przed szybkim zużyciem.
 - 9) Dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.
 - 10) Współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.

§ 60

Zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

Do zadań pracownika socjalnego należy:

1. Dbanie by miejsca, którymi przemieszczają się uczniowie były bezpieczne (schody, barierki, chodniki, korytarze szkolne, toalety, podłogi).
2. Sprawdzanie i usuwanie wszelkich usterek mogących być zagrożeniem dla uczniów (zamki, klamki, drzwi, ławki, krzesła, ławeczki, sprzęt na dziedzińcu szkolnym).
3. Zwracanie uwagi na osoby z zewnątrz wchodzące do szkoły.

Do zadań sprzątaczkę należy:

1. Utrzymywanie porządku w całym budynku szkolnym.
2. Przygotowywanie śniadań uczniom.
3. Zwracanie uwagi na osoby z zewnątrz wchodzące do szkoły.
4. Zgłaszanie wszelkich usterek zauważonych na terenie szkoły i terenie przyszkolnym.

Rozdział VII

Uczniowie

§ 61

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
2. Do szkoły uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie z wyłączeniem uczniów, którzy zostali przyjęci do innych szkół.
3. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły może:
 - 1) Zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
 - 2) Odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę.
 - 3) Wydać decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach do szkoły mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza obwodem. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować pogorszenia warunków pracy szkoły.

§ 62

1. Wobec wszystkich uczniów szkoły stosuje się zasadę równości, tak w korzystaniu z ich praw jak i respektowaniu obowiązków.

2. KATALOG PRAW UCZNIĄ

1) Prawo do informacji

Prawo do informacji w relacji uczeń – szkoła oznacza:

- a) dostępność wiedzy o prawach i uprawnieniach, warunkujące korzystanie z nich oraz dostępność o procedurach w dochodzeniach swoich praw,
- b) możliwość poznania praw człowieka w szczególności praw dziecka, a także praw i obowiązków ucznia oraz nabycia umiejętności rozumnego z nich korzystania,
- c) możliwość otrzymania w toku edukacji informacji z różnych źródeł – prawo do korzystania z biblioteki szkolnej,
- d) możliwość otrzymania informacji dotyczących o podejmowanych w jego sprawie decyzjach,
- e) możliwość poznania programów nauczania poszczególnych przedmiotów,

- f) możliwość poznania szczegółowych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania,
- g) uzyskanie jawnej i umotywowanej oceny,
- h) uzyskanie informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych i potrzebach ucznia w tym zakresie,
- i) dostępność do informacji na temat życia szkolnego,
- j) możliwość pozyskania informacji o przepisach wewnętrznych normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.

2) Prawo do nauki

Prawo do nauki oznacza możliwość:

- a) uczestniczenia w bezpłatnym procesie kształcenia ,
- b) wsparcia materialnego w ramach posiadanych przez szkołę środków,
- c) rozwijania uzdolnień w działających na terenie szkoły zajęciach pozalekcyjnych,
- d) pomocy w nauce, poprzez udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych.

3) Prawo do wolności i swobody w wypowiedziach

Prawo do wolności i swobody wypowiedzi oznacza:

- a) wyrażanie opinii i przekonań w sprawach dotyczących życia szkoły, klasy, Samorządu Uczniowskiego pod warunkiem, że nie narusza to dobra innych osób,
- b) możliwość wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie,
- c) możliwość składania wniosków i opinii dotyczących funkcjonowania szkoły do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Samorządu uczniowskiego.

4) Prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania

Prawo do wolności myśli, sumienia wyznania oznacza:

- a) możliwość uzewnętrzniania lub nie ujawniania przekonań religijnych lub przekonań do wolności myśli i sumienia,
- b) równe traktowanie niezależne od wyznawanej religii,
- c) tolerancję wobec mniejszości religijnej, kulturowej i etnicznej,
- d) możliwość uczestnictwa lub nie uczestniczenia w nauce religii lub etyki, co nie może być powodem do dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

5) Prawo do wolności od poniżającego traktowania i karania

Prawo do wolności od poniżającego traktowania i karania oznacza:

- a) zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej,
- b) poszanowanie godności ucznia, zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej,
- c) poszanowanie swojej godności i takich warunków pobytu, które gwarantują ochronę przed wszystkimi formami przemocy,

- d) życzliwe podmiotowe traktowanie w procesie dydaktyczno – wychowawczym.

6) Prawo do prywatności

Prawo do prywatności oznacza:

- a) ochronę osobistych spraw i własnych tajemnic.

3. Prawo do dochodzenia należnych uczniowi praw.

- 1) W każdym przypadku nieprzestrzegania praw każdy uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) mają możliwość złożenia skargi w szkole do:
 - a) wychowawcy,
 - b) przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - c) Dyrektora Szkoły
- 2) Sprawy sporne wymagające współdziałania Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły zgłaszane przez uczniów, rodziców rozstrzygane są przy udziale wszystkich zainteresowanych stron
- 3) Uczniowie występujący w obronie swoich spraw nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani.
- 4) Samorząd Uczniowski ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie spraw spornych naruszających prawa ucznia do Dyrektora Szkoły.

4. Procedura dochodzenia praw ucznia

- 1) Upoważnionym i kompetentnym do dochodzenia praw ucznia w danej klasie jest nauczyciel wychowawca tej klasy.
- 2) Wychowawca klasy, przy rozwiązywaniu trudności powinien korzystać z pomocy Dyrektora Szkoły.
- 3) Wszelkie podjęte działania powinny prowadzić do polubownego, ugodowego załatwienia.
- 4) W przypadku braku porozumienia strona niezadowolona ze sposobu załatwienia sprawy może złożyć pisemną skargę do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od wydania postanowienia oraz otrzymać informacje gdzie i w jaki sposób może dalej dochodzić swoich praw.

§ 63

3. KATALOG OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ

Uczeń ma obowiązek:

- 1) Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły
- 2) Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych w życiu szkoły, a każdą nieobecność usprawiedliwiać u wychowawcy.
- 3) Wykorzystać w pełni czas przeznaczony na naukę.

- 4) Systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, starannie wykonywać prace domowe.
- 5) Przychodzić punktualnie do szkoły.
- 6) Godnego reprezentowania szkoły.
- 7) Dbalności o wspólne dobro, ład i porządek.
- 8) Zmiany obuwia po wejściu do szkoły.
- 9) Okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły, ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane normy.
- 10) Właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
- 11) Dbalności o kulturę słowa w szkole i poza nią.
- 12) Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, bezpieczeństwo, higienę oraz rozwój.
- 13) Pomagania słabszym i sprzeciwiać się przejawom brutalności i wulgarności.
- 14) Troszczenia się o swój wygląd, przychodzenia do szkoły schludnie i estetycznie ubranym, noszenia jednolitego stroju jak inni uczniowie, z wyłączeniem wskazanych przez Dyrektora Szkoły dni (np. Andrzejką, Dzień Wiosny, Dzień Rodziny itp.). Na uroczystości szkolne wkładać strój galowy.
- 15) Odpowiedzialności za bezpieczeństwo innych uczniów.
- 16) Zakaz spożywania alkoholu, nikotyny i narkotyków na terenie szkoły i poza nią.
- 17) Zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, z wyjątkiem przypadków, w których taka konieczność jest niezbędna np. stan zdrowia lub inne po uzgodnieniu z dyrektorem.
- 18) Naprawiania wyrządzonych szkód materialnych.
- 19) Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
- 20) Spędzania przerw międzylekcyjnych zachowanie przepisów bezpieczeństwa z uszanowaniem prawa do odpoczynku kolegów i nauczycieli.
- 21) Podporządkowania się zaleceniom i rozporządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.

§ 64

NAGRODY

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) Wyróżniające wyniki w nauce i pracę na rzecz szkoły.
- 2) Wzorową postawę.
- 3) Wybitne osiągnięcia.
- 4) 100 % frekwencję.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawców klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Informacja o przyznaniu nagrody przekazywana jest rodzicowi lub opiekunowi ucznia podczas spotkania z rodzicami.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów wszystkich klas:

- 1) Pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskiej na forum klasy.
- 2) Pochwała dyrektora, wobec całej społeczności szkolnej.
- 3) Pochwała pisemna do zeszytu pochwał.
- 4) Dyplom.
- 5) Nagrody rzeczowe.
- 6) Listy pochwalne do rodziców ucznia.
- 7) Wpis do kroniki szkolnej (o wpis wnioskuje wychowawca, zatwierdza Rad Pedagogiczna).
- 8) Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych na szczeblu wojewódzkim odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 65

KARY

1. Za nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego i lekceważenie swoich obowiązków może być zastosowana wobec ucznia kara. Nie może ona naruszać godności osobistej ucznia.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) Ustne upomnienie wychowawcy wobec klasy.
 - 2) Ustne upomnienie dyrektora.
 - 3) Wpis do zeszytu uwag.
 - 4) Ustne upomnienie ucznia wobec społeczności uczniowskiej.
 - 5) Pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia.
 - 6) Prace na rzecz szkoły.
 - 7) Powiadomienie policji.
3. Udzielenie kary następuje w szczególności za:
 - 1) Naganne uchylanie się od obowiązku szkolnego.
 - 2) Czynne łamanie zasad współżycia społeczności szkolnej.
 - 3) Znieważanie nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
 - 4) Drobne przestępstwa, kradzieże, pobicia.
 - 5) Akty wandalizmu.
4. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać w formie pisemnej za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od jej otrzymania.
5. Dyrektor po zasięgnięciu opinii organów szkoły może:
 - 1) Utrzymać nałożoną karę w mocy.
 - 2) Zmienić na łagodniejszą.
 - 3) Uchylić nałożoną karę.
6. Wykonanie kary może być zawieszona za okres próby nie dłuższy niż 6 miesięcy. Może być ona warunkowana poręczeniem wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej lub organizacji działającej na terenie szkoły.
7. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

Rozdział VIII

Rodzice (opiekunowie)

§ 66

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zapisanie dziecka do szkoły, do końca kwietnia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat,
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 67

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - Zapoznania się ze Statutem Szkoły.
 - Współuczestniczenia w tworzeniu i realizacji Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki.
 - Znajomości zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami.
3. Dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny.
4. Występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.
5. Wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Szkoły.
6. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) Wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) Systematyczny kontakt z wychowawcą klasy.
 - 3) Udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkoły,
 - 4) Usprawiedliwiania w formie ustnej lub pisemnej nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych.
 - 5) Stawiania się w szkole na wezwanie telefoniczne bądź listowne nauczyciela, wychowawcy czy dyrektora.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 68

1. Z inicjatywą nowelizacji statutu wystąpić mogą:
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny
 - 4) Organ prowadzący szkołę
2. Projekt statutu i jego nowelizację opracowuje Rada Pedagogiczna.
3. Zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 69

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę i siedzibę szkoły.

§ 70

Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę Ryn. Zasady Prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 71

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 72

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.